

ISOJOEN KOULUKOLMION LUKUVUOSITIEDOTE 2022–2023



Sisällys

ISOJOEN KOULUKOLMION LUKUVUOSITIEDOTE 2022–2023	1
Koulun toiminnan arvopohja	3
Koulun toiminta-ajatus	4
Koulun tavoitteet	4
Lukuvuoden teemat ja monialainen oppimiskokonaisuus	4
Koulun tavoitteita tukevat yleiset teemat	4
Yhteystiedot	5
Koulun henkilökunta lukuvuonna 2022–2023	6
Koulun tilat ja opetus	7
Oppilashuolto	11
Kodin ja koulun yhteistyö	13
Vinkkejä koululaisen vanhemmalle	13
Oppilaskuntatoiminta	14
Koulun ulkopuolella annettava opetus	15
Kerhotoiminta	16
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta	16
Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä	17
Arviointi Isojoen Koulukolmiossa	18
Oppilaan oikeusturva perusopetuksessa	29
Isojoen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt	32
Kasvatuksen ojentamis- ja rangaistuspolku	36
Tapahtumakalenteri	37

Koulun toiminnan arvopohja

Etelä-Pohjanmaan yhteisen opetussuunnitelman arvoteemat ja niiden soveltaminen Isojoen Koulukolmiossa:

1. Opimme

Oppilas on aktiivinen tietojen ja taitojen oppija. Opettajan tehtävä on auttaa ja kannustaa oppilasta löytämään erilaisia tapoja ja menetelmiä oppia yhdessä muiden kanssa. Elinikäinen oppiminen on jatkuvaa uusien polkujen löytämistä: taitojen oppimista, tiedon hakua ja käsittelyä sekä kriittistä arviointia alati muuttuvassa ympäristössä.

Perustaitojen hankkimisen alkuvaiheessa on runsaasti toiminnallisuutta. Taitojen karttuessa lisätään omaa vastuuta esimerkiksi itsearvioinnin avulla. Ajattelemaan oppimiseen kannustetaan kaikilla tasoilla ymmärtämiseen pyrkivällä keskustelulla, havainnollistamisella ja erityyppisillä tehtävillä. Motivaation ylläpitäminen on tärkeää.

2. Tunnumme

Koulun on tärkeää ohjata oppilaan elämänhallintataitojen kehittymistä yhdessä kotien kanssa. Omien vahvuuksien löytäminen ja tunteminen kehittävät oppilaan tervettä itsetuntoa ja luottamusta elämässä selviämiseen. Oppilasta opetetaan tunnistamaan oman toiminnan vaikutukset myös toisiin ihmisiin.

Yhteistyötä kotien kanssa toteutetaan mieluiten matalalla kynnyksellä ja riittävän usein. Palveluiden pariin hakeutumisen kynnystä yritetään mataloittaa esimerkiksi antamalla tietoa palveluiden sisällöstä ja toteuttamistavoista. Samoin oppilashuoltotyö ja uusi lainsäädäntö tehdään tutuksi myös vanhemmille.

3. Toimimme

Yhteisöllisessä koulussa vuorovaikutus ihmisten välillä on ystävällistä ja tasa-arvoista. Erilaiset ihmiset toimivat yhdessä toisiaan arvostaen. Kestävää tulevaisuutta rakennetaan aktiivisesti, tavoitteellisesti ja sisukkaasti yhdessä tehden ja yrittäen.

Hyvät tavat -kampanjoita järjestetään vuosittain lukuvuoden alussa aiheita vaihdellen. Ystävälliseen ja asialliseen vuorovaikutukseen pyritään erilaisin menetelmin: palkitsemiset, eläytymisharjoitukset jne. KiVa -tiimi tarttuu asioihin välittömästi kiusaamisen ilmetessä KiVa Koulu -käytäntöjen mukaisesti. Kasvatus- ja arviointikeskusteluille järjestetään aikaa tarvittaessa, myös koulupäivän aikana. Erityisoppilaiden integroiminen yleisopetukseen hyödyttää kaikkia.

4. Iloitsemme

Koulun toimintakulttuuri luo turvallisen oppimisympäristön. Kouluyhteisössä on tilaa uteliaisuudelle ja erilaiselle oppimiselle. Koulussa viihdytään yhdessä kavereiden ja ystävien kanssa. Hyvinvoivassa koulussa on ilo oppia!

Opetetaan koulussa kaikki vastuulliseksi tavaroista ja ympäristöstä.

Onnistuneen kummitoiminnan kautta isommat oppilaat oppivat auttamaan toisia ja ottamaan vastuuta. Pienempien turvallisuudentunne lisääntyy samalla. Toiminnan ja leikin myötä ylä- ja alakoulun välinen raja hälvenee.

Vanhempainyhdistys ja oppilaskunta tukevat koulun toimintakulttuuria.

Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja koulun välillä on tärkeää.

Koulun toiminta-ajatus

Isojoen Koulukolmio on yhtenäisperuskoulu, jonka tavoitteena on toimia yhdessä kotien kanssa tukien oppilaan kasvua yksilönä, yhteisön jäsenenä ja joka kannustaa ja ohjaa hänen opiskeluaan ja kehittymistään oppijana. Koulu korostaa erilaisuuden hyväksymistä ja tarjoaa monipuolisia opiskelumahdollisuuksia erilaisille oppijoille. Lisäksi koulu opettaa lapsille yhteistoiminnan perustaitoja.

Koulun tavoitteet

- Itsenäiseen ajatteluun ja ongelmaratkaisuun rohkaiseminen tutkimisen ja kokeilemisen avulla
- Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- Luovuuden kasvattaminen perustaitojen pohjalta
- Sosiaalisen kasvun, terveellisten elämäntapojen ja itsetunnon tukeminen
- Kannustaa oppilasta jatkuvaan itsearviointiin

Lukuvuoden teemat ja monialainen oppimiskokonaisuus

- Teemoina ovat luottamus kouluyhteisössä sekä ”kaikille kaveri” vuoden 2022 koulurauha teeman mukaisesti. Toimintakulttuurin kehittämisteema: oppimisen tuki ja inklusio → Oppimisen tuen keskus Valterin järjestämä ”Kaikille yhteinen koulu” VESO-koulutus 16.8. ja 2.11. sekä Kauhajoella aiheeseen liittyvä VESO 10.9.2022.
- Korona-ajasta palautuminen huomioidaan OPH:n ohjeistuksen mukaisesti.
- Opetussuunnitelman mukainen monialainen oppimiskokonaisuus rakennetaan yhteissuunnitteluna oppilaiden ja opettajien kesken ”GeoPark”-teemalle.

Koulun tavoitteita tukevat yleiset teemat

ME-HENKI JA HYVÄT TAVAT

- Yhteishenkeä luovien ja yhteisöllisyyttä lujittavien opetusmenetelmien käyttö, sekä yhteisten tapahtumien järjestäminen (urheilutapahtumat, juhlat, retket, konsertit, kirkkokäynnit jne.).

- Hyvän käytöksen tavat kunniaan tunnilla, välitunnilla, ruokailussa ja koulumatkoilla.
- Vanhemmat aktiivisesti mukaan koulun toimintaan, vanhempainyhdistys.
- Terävöitetään KiVa-koulu materiaalin käyttöä opetuksessa.
- Tapakasvatusviikko vko 38, jolloin tavoitteena on kiinnittää huomio hyvien käytöstapojen ja vuorovaikutustaitojen merkitykseen koulussa, kodeissa ja tulevaisuuden työelämässä.

TERVEYTTÄ LIKUNNASTA

- Yleisurheilukisat, uimamerkkisuoritukset (luokilla 0–5), hiihtokisat, laskettelupäivä, luokkien väliset pallopeliturnaukset, talviliikunta- ja pyöräilykampanjat.
- Tavoitteena: säännölliseen liikkumiseen ja terveellisiin elämäntapoihin kasvaminen.
- Tiivis yhteistyö vapaa-aikatoimen kanssa toimintojen järjestämisessä.
- Sählyturnaus Honkajoella joulukuussa yhdessä Pohjois-Satakunnan yläkoulujen kanssa. Osallistuminen mahdollista yleisurheilussa ja hiihdossa esimerkiksi KLL:n kisoihin.

TURVALLINEN JA VIIHTYISÄ YMPÄRISTÖ

- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat on päivitetty. Järjestetään pelastusharjoitus vuosittain koululla.
- 7. luokan terveystiedossa on ensiapukurssi ja 8. luokka osallistuu valtakunnalliseen Nou Hätä -koulutukseen.
- Liikenneturvallisuudesta puhutaan luokissa. Pimeän kauden alussa korostetaan vielä heijastimen ja turvaliivin käyttöä. Liikenneturvallisuusviikkoa vietetään valtakunnallisesti viikolla 37.
- Opetellaan rakentamaan siistiä ja viihtyisää yhteistä ympäristöä huomioiden kestävän kehityksen periaatteet. Toiminta lähtee oppilaan omista lähtökohdista käsin: pidetään oma pulpetti ja luokka siistinä, siivotaan koulun pihaa ja niin edelleen.
- Tarkastetaan pihojen leikkivälineiden ja liikuntapaikkojen ja välineiden kunto (tekninen toimi)
- Luokkien 6–9 oppilailla on käytössään avaimellinen lokerokaappi. Siinä on hyvä säilyttää oppikirjoja, liikuntavaatteita ja muita henkilökohtaisia tavaroita. Lokerokaappi on muuten ilmainen, mutta koulu perii hukatusta avaimesta uuden kappaleen valmistuskulut.

Yhteystiedot

rehtori Antti Oikarinen
koulun osoite: Kristiinantie 17b
 64900 Isojoki
koulun kanslia: koulutoimisto@isojoki.fi
muut sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@isojoki.fi
koulun kotisivut <http://www.isojoki.fi/koulukolmio>
wilma: <https://isojoki.inschool.fi/> (tukihenkilö ongelmatilanteissa: Janne Yli-Yrjänäinen)

puhelinnumerot:

rehtori	040 0712244
esikoulu	040 0320885
0 – 5 luokat	040 0837066

6 – 9 luokat	040 8275560
opo ja teknisen työn luokka	040 1880545
Aamupäivä/iltapäivätoiminta	046 8514750
kouluterveydenhoitaja	040 0854 402
kuraattori	040 6311675
koulusihteeri	040 1990522
talonmies	040 8484010
keskuskeittiö	040 1990349
siistijät	040 0870085

Koulun henkilökunta lukuvuonna 2022–2023

Opettajat

Oikarinen Antti, rehtori
 Herrala Timo, luokanopettaja 4 lk, KU, MU
 Juhala Heini, esikoulunopettaja
 Kinnunen Jenni, luokanopettaja 1 lk
 Luomaniemi Sanna, resurssiopettaja
 Saari-Kankaanpää Jaana, luokanopettaja 5 lk, AI, vararehtori
 Saari Panu, luokanopettaja 3 lk, MU
 Uusihonko Justiina, luokanopettaja 2 lk, KO oppilaskunnan ohjaava opettaja alakoulu
 Ahokas Tapani, lehtori TN, OPO, LV 9 lk
 Aftan Saara, lehtori MA, FY, KE
 Daras Soile, lehtori EN, RU, LV 8 lk
 Einola Tiia, erityisluokanopettaja
 Hakamäki Oili, tuntiopettaja KO, TS
 Haunia Heikki, tuntiopettaja LI
 Kesti Kari, tuntiopettaja BG, GE, TT
 Laakso Mika, tuntiopettaja HI, YH, UE, YR, LV 7 lk
 Mäkelä Sara, lehtori AI, KU
 Saarenlaita Saija, tuntiopettaja EN, RU, oppilaskunnan ohjaava opettaja yläkoulu
 Herrala Heidi, erityisopettaja
 Länsivuori-Lahtinen Susanna, erityisopettaja

Muu henkilökunta

Alapeltola Hannu, koulunkäynninohjaaja
 Heikkilä Marja, koulutyöntekijä
 Hietaoja Niina, koulukuraattori
 Kornachuk Nataliia, koulunkäynninohjaaja
 Kuosa Marja-Liisa, koulunkäynninohjaaja
 Laksola Riitta, koulutyöntekijä
 Lamminmäki Anne, koulunkäynninohjaaja
 Metso Kati, koulutyöntekijä

Näsi Jenny, koulunkäynninohjaaja
Pitkäranta Taina, kouluterveydenhoitaja
Siltaoja Anna-Kaisa, koulunkäynninohjaaja
Yliharju Taina, koulunkäynninohjaaja

Työajat

Syyslukukausi	9.8.2022–21.12.2022
	syysloma viikolla 42, 17.10. – 21.10.2022 joululoma 22.12.2022–5.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023–3.6.2023
	talviloma viikolla 9, 27.2. – 3.3.2023 pääsiäisloma 7.–10.4.2023
Muut vapaat:	itsenäisyyspäivä 5.–6.12.2022 loppiainen 6.1.2023 vappu 1.5.2023 helatorstai 18.5.2023

Jaksotus

1. jakso	09.08.2022–14.10.2022	(49 pv)
2. jakso	24.10.2022–21.12.2022	(41 pv)
3. jakso	09.01.2023–17.03.2023	(45 pv)
4. jakso	20.03.2023–03.06.2023	(52 pv)

Koulun tilat ja opetus

Koulumme toimii:
Isojoen Koulukolmio luokat 0–5 (ns. uusi koulu)
Isojoen Koulukolmio luokat 6–9

Koulutyö järjestetään voimassa olevan opetussuunnitelman tuntijaon mukaisesti joko kokonaisopetusta, ainejakoa tai molempia vaihtelevasti noudattaen. Kaikilla luokka-asteilla on käytössä uusi opetussuunnitelma.

Koulun tuntijako

Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po
AI	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42
A1 (en)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1 (ru)						2	2	1	2	2	5	7
MA	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32
<i>Ympäristö- ja luonnontieteet</i>												
YM ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/GE ¹							0	2	2	3	7	7
* Biologia								1	1	1,5		
* Maantieto								1	1	1,5		
FY/KE ¹							0	2	2	3	7	7
* Fysiikka								1	1	1,5		
* Kemia								1	1	1,5		
TI ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
UE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HI/HY ²				1	2	2	5	2	2	3	7	12
* Historia					1	2		2	2			
* Yhteiskuntaoppi				1	1					3		
<i>Taide- ja taitoaineet</i>												
MU	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
KU	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
LI	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
KO							0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)				1	1	1	3		3	2	5	8
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0	1			1	1
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	3	6	9
<i>Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät</i>												
<i>Huom! A2- ja B2 -tunteja ei ole laskettu kokonaistuntimäärään 226h. Opetuksen järjestämiseen voidaan käyttää valinnaisiin aineisiin varattuja vuosiviikkotunteja (VAL) sekä perusopetuksen vähimmäismäärän ylittäviä vuosiviikkotunteja opetuksen järjestäjän linjaamalla tavalla. Mikäli A2-kieli on toinen kotimainen kieli, käytetään sen opetuksen järjestämiseen B1-kielelle varatut vuosiviikkotunnit (ks. perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet luku 12.3).</i>												
A2				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2							0		2	2	4	4
TUNTEJA YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136	30	30	30	90	226

¹ Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1-6 (kansallinen linjaus)

² Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4-6 vähintään 2 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia (kansallinen linjaus)

Päivänavaus

Luokilla 0–5 opettajat pitävät päivänavauksen omassa luokassaan. Kerran viikossa pidetään yhteinen aamunavaus järjestävän luokan vaihtuessa viikoittain. Luokilla 6–9 opettajat ja oppilaskunnan edustajat pitävät päivänavauksen vuorolistan mukaan. Seurakunta pitää yhden aamunavauksen kuukaudessa. Oppilaat, joilla on oman uskonnon/vakaumuksen vuoksi este osallistua näihin päivänavauksiin, ovat niistä vapautetut ja heille on sille ajalle järjestetty valvonta.

Välitunnit

Aamuvalvonta on luokilla 0–5 järjestetty klo 08.45 alkaen, aamuvalvonnan valvoo siihen erillisen listan mukaan nimetty opettaja. Valvonnassa avustavat myös koulunkäynninohjaajat.

Välitunnit ovat 15 minuutin mittaisia, poikkeuksena välitunti 14.00–14.10 on 10 minuuttia. Ruokavälitunnin pituus vaihtelee jonkin verran ruokailun porrastuksen mukaan. Valvonta välituntisin sisällä ja ulkona sekä kuljetusten osalta hoidetaan vuorolistan mukaan.

Ruokavälitunti alkaa oppilaan tultua ruokailusta ja päättyy luokilla 1–5 klo 11.15. Välitunnit valvotaan vuorolistan mukaan. Avustajat ja harjoittelijat ovat opettajien apuna välituntivalvonnassa. Esikoululla on oma päiväryhtymänsä ja omat välituntiaikansa. Esikoulun opettaja ja avustaja valvovat pääsääntöisesti yhdessä esikoulun oppilaiden välitunnit, 1–2-luokkien opettajat avustavat kuitenkin esikoulun luokkien valvontaa, niin että esikoulun opettajilla ja avustajalla on mahdollisuus yhteen taukoon koulupäivän aikana.

Ruokailu

Ruoka kuljetetaan keskuskeittiöltä koulun ruokasaliin. Ruokailu tapahtuu porrastetusti Isojoen Koulukolmion ruokasalissa. Ruokailuun on varattu kaikille luokka-asteille 30 minuuttia. Ruokasaliin siirrytään opettajan johdolla. Ruokailussa esikoulun opettaja ja avustaja valvovat luokkansa oppilaiden ruokailun alusta loppuun.

Luokkien 1–5 oma opettaja valvoo luokkansa linjastolla ja ruokailussa. Opettajat vuorottelevat ruokasalivalvojina niin, että koko ajan salissa on yksi ruokailuvalvoja, kunnes kaikki oppilaat ovat poistuneet ruokasalista.

Luokat 6–9 ruokailevat alkaen kello 11.45–12.00 aineenopettajien valvomana.

Ruokailuaikataulu luokittain:

10.45–11.15 1–5 lk
11.00–11.30 esikoulu
11.45–12.15 6–9 lk
Välipala

Luokilla 6–9 oppilailla on mahdollisuus välipalaan, jos kuuluu teknisen työn ryhmään, jolla on opetusta iltapäivällä kello 15.00 jälkeen. Luokilla 0–5 oppilaat saavat välipalan, jos koulupäivä

jatkuu ruokailun jälkeen kolme tuntia. Lisäksi on mahdollista tuoda omia eväitä, jotka voi nauttia ruokasalissa (ei makeisia, energiajuomia, tai niin sanottuja ”herkkuja”). Eväissä on huomioitava säilyvyys, koska omille eväille ei ole yleistä kylmäsäilytystilaa.

Valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T)

- Alakoulussa taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunteista yksi viikkotunti on sidottu käsityöhön vuosiluokilla 3, 5 ja 6.
- Vuosiluokille 4, 5, 6, 8 ja 9 taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit voi vapaasti sijoittaa koulukohtaisesti taide- ja taitoaineisiin tai antaa oppilaan valittavaksi (valinnaisuudeksi koulun tarjoamien taide- ja taitoaineiden oppimiskokonaisuuksina).

Valinnaiset aineet (VAL)

- Oppilaan valinnaisuutta on vuosiluokilla 4, 5 ja 6 yksi viikkotunti. 8 vuosiluokalla 4½ vvt ja 9 vuosiluokalla 6 viikkotuntia.
- Valinnaiset aineet ovat oppilaiden todellista valintaa.
- Valinnaiset aineet tarjotaan joustavasti koulun vahvuuksien ja resurssien mukaan.
- Valinnaiset aineet voivat olla eripituisia ja -laajuisia oppikokonaisuuksia.
- Valinnaisia aineita voidaan käyttää painotetun opetuksen toteuttamiseen (esim. musiikkipainotteinen opetus, yrittäjämäinen toimintatapa, osallisuus)
- Alakoulussa yhden valinnaisen aineen tulee tukea yrittäjämäinen toimintatapa -ajatusta.
- Oppilaalle tulee tarjota riittävä tuki valinnaisissa aineissa.
- Valinnaiset aineet toteutetaan käyttämällä monipuolisia ja ajankohtaisia sisältöjä/ilmiöitä/teemoja. Valinnaisuus voi liittyä mihin tahansa yksittäiseen oppiaineeseen – myös taide- tai taitoaineisiin tai kieliin - useampiin oppiaineisiin tai suoraan esimerkiksi laaja-alaiseen osaamiseen. Valinnaiset aineet voi suunnitella toteutettavaksi useamman vuosiluokan yhdistelmänä.

Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät

- Valinnaisten kielten opiskelu on oppilaille vapaaehtoista.
- Valinnaisaineista luokilla 4–6 kirjataan oppilaan suorittamat valinnaisainekokonaisuudet. Yläkoulussa alle kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan suoritusmerkinnällä hyväksytty/hylätty. Kahden tai useamman vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan yläkoulussa numeerisesti.

Työyhteisön sisäinen tiedottaminen

Tiedotus työyhteisössä tapahtuu keskustelujen, Wilman, sähköpostin, puheluiden, tekstiviestien ja kirjeiden/tiedotteiden välityksellä. Koululla on kaksi opettajainhuonetta. Kerran kuukaudessa pidetään yhteinen henkilöstökokous, jossa koko henkilökunta on läsnä. Mukana ovat myös kunnanjohtaja ja tekninen johtaja. Ala- ja yläkoulun omia YT-kokouksia pyritään pitämään kahden viikon välein. Pienempiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan, mm. projektit ja teemat yms. suunnittelu.

Oppilashuolto

Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tukea yksilöllistä kasvua. Sen tavoitteena on myös tukea vanhempia ja kouluyhteisöä.

Oppilashuolto pyrkii poistamaan oppimisen esteitä ja tukemaan oppilaiden tietojen ja taitojen omaksumista. Sen tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä ja poistaa kiusaamista ja väkivaltaa.

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen *opiskeluhuollon ohjausryhmä*. Isojoella tällainen ryhmä on aikaisemman käytännön mukainen laajennettu oppilashuoltoryhmä.

Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen *oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä*. Sen toimintaa johtaa rehtori ja jäseniä ovat koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, oppilaanohjaaja sekä erityisopettajat.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Taina Pitkäranta on tavoitettavissa Isojoen Koulukolmiossa maanantaisin ja keskiviikkoisin 8–16.

Ei-kiireelliset yhteydenotot mielellään, joko Wilmalla, tekstiviestillä numeroon 0400 854 402 tai sähköpostilla taina.pitkaranta@llky.fi. Koululaisten terveystarkastukset tehdään THL:n suositusten mukaan. Oppilaat tavataan vuosittain. Laajennetut terveystarkastukset ovat 1.lk, 5.lk ja 8.lk. Näihin kuuluu koululääkärin tarkastus.

Äkillisissä sairastapauksissa ja tapaturmissa ota yhteys p. 06 2413 3200. Siellä arvioidaan tilanne ja tarvittaessa ohjataan päivystävälle lääkärille Kauhajoen terveyskeskukseen.

Hammashoitajan puh. 040 828 1844, soittoaika ma–pe klo 8.00–10.00, muina aikoina puhelinvastaaja. Käyntiosoite: Kristiinantie 6 (hammashoitola toimii Isojoen terveyskeskuksen lääkärinvastaanoton tiloissa). Hammasvalistustunti on 7. luokalla terveystiedossa.

Lapsen kasvua tukevaa yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa.

Koulukuraattori

Koulukuraattori Niina Hietaoja on tavattavissa Isojoella keskiviikkoisin ja torstaisin. Voit olla yhteydessä myös muina aikoina 040-6311 675 tai Wilman kautta.

Koulukuraattorityö on osa oppilashuoltoa ja sen säädännöllinen perusta on kirjattu 1.8.2014 voimaan tulleeseen oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013).

Kuraattorin tehtävä on tukea oppilasta kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä haasteissa ja pulmatilanteissa.

Oppilaana voit ottaa yhteyttä kuraattoriin, kun koulussa tai vapaa-ajalla on vaikeaa: kaverisuhteet, kiusaaminen, kouluun tuleminen tai koulussa työskentely askarruttavat. Kotona on vaikeaa: erimielisyyksiä tai riitaa perheenjäsenten kesken, päihteiden käyttöä, taloudellisia vaikeuksia tai kotiasiat muusta syystä painavat mieltä. Tai jos oma oleminen ja omat ajatukset mietityttävät ja haluat keskustella niistä jonkun kanssa.

Vanhempänä voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin, jos sinulla on huoli lapsesi tai perheesi tilanteesta ja toivot jonkun selvittävän asiaa lapsen/nuoren kanssa.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilas itse, vanhemmat, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

Koulupsykologi ja psykiatrinen sairaanhoitaja

Perheneuvolan psykologi on tavattavissa tarvittaessa sopimuksen mukaan. Muutoin hänet tavoittaa parhaiten ajanvarauksen kautta numerosta 040-6744 851.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Satu Stafford työskentelee pääsääntöisesti Kauhajoen ja Isojoen nuoria varten (n. 13–22 -vuotiaat). Nuoret voivat olla häneen yhteydessä suoraan. Myös opettajat ja muu koulun henkilökunta voivat halutessaan ottaa yhteyttä ja kysyä/konsultoida tai varata aikaa nuorelle (yhdessä nuoren suostumuksella) esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Huolia nuoren mielialaan tai jaksamiseen liittyen esim. alakuloisuus, masentuneisuus, ahdistuneisuus, jännitys, stressi, pakko-oireet/pakko-ajatukset, viiltely
- Kuormittavat perhetilanteet (perheenjäsenen sairastuminen, ero, ristiriidat, päihdeongelmat, lähisuhdeväkivalta)
- Nukahtamisvaikeudet/unihäiriöt
- Erilaiset äkilliset kriisit
- Koulunkäynnin haasteet/poissaolot edellisiin huoliin liittyen

Parhaiten psykiatrisen sairaanhoitajan tavoittaa tekstiviestitse tai Wilmalla, mutta myös sähköpostilla ja soittamalla (soittoaika ma–pe klo 11–11.30, mikäli et tavoita tuolloin, jätä viesti, johon takaisinsoitto). Käynneille voi ohjautua myös esimerkiksi kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta.

Isojoella Satu on koululla tavattavissa joka toinen keskiviikko (parilliset viikot), jos vastaanottotarvetta enemmän, niin viikottainkin.

Psykiatrinen sairaanhoitaja, Satu Stafford: p. 040 830 4450, satu.stafford@llky.fi

Kodin ja koulun yhteistyö

Pidämme tärkeänä ja keskeisenä asiana tiivistä yhteistyötä kodin ja koulun välillä oppilaan oppimispolkua rakennettaessa. Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä tukee vahvasti päivittäisten kouluasioiden hoitumista, toisaalta se vahvistaa selkeästi oppilaan koulunkäyntimotivaatiota vaikuttaen näin merkittävästi oppilaan oppimistuloksiin.

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä

- Wilma toimii koulun sisäisenä tiedottamisen verkkona
- Lukuvuoden aikana voi olla erillisiä tiedotteita juhlista ja tapahtumista.
- Puhelin ja sähköposti (henkilökunnan yhteystiedot ovat koulun tiedotteessa)
- Rangaistuksista, muistutuksista, ja poissaoloista ilmoitetaan aina lain mukaisesti.
- Poissaolo ja sen syy merkitään huoltajien toimesta Wilmaan tai ilmoitetaan koululle.
- Tarvittaessa voidaan lähettää koko koulun yhteinen tiedote tai ilmoittaa paikallislehdessä.

2. Luokanopettajan/-valvojan yhteydenpito koteihin

- Oppilaiden vanhemmille pidetään vanhempainvartit luokanvalvojan/ -opettajan johdolla. Henkilökohtaisia keskusteluja pidetään tärkeänä osana kodin ja koulun yhteistyötä. 1–7 -luokilla vartit voidaan yhdistää arviointikeskusteluun.
- Lisäksi erilaisia keskustelutilaisuuksia tai vanhempainiltoja voidaan järjestää aina tarpeen mukaan.

3. Vanhempien tutustuminen koulutyöhön

- Koulun yhteisiä vanhempainiltoja pidetään kerran tai kaksi lukuvuoden aikana.
- Opettajan harkinnan mukaan pidetään lisäksi luokkien omia vanhempainiltoja.
- Vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan koululle. Tutustumaan voi tulla muulloinkin kuin avoimien ovien päivänä näin sovittaessa.
- Matkoille, kilpailuihin, uimahalliretkille jne. toivotaan vanhempia mukaan avustajiksi. Myös kerhon vetäjiksi vanhemmat ovat tervetulleita.
- Koulu toivoo huoltajien huolehtivan oppilaiden varustuksesta (polkupyöräkypärä, pyörän valot, sadeasut, urheiluvarusteet, mopojen kunto jne.). Koulussa on kännykän käyttö kielletty ilman opettajan antamaa lupaa. Välitunneilla koulun alueelta ei saa poistua.

Vinkkejä koululaisen vanhemmalle

- Sopikaa lapsen kanssa selkeästä kotiintuloajasta. Koululaisen on hyvä tulla kotiin viimeistään klo 21.00.
- Kouluikäinen tarvitsee unta reilut 8 tuntia. Säännöllisen rytmin noudattaminen myös viikonlopun aikana tekee lapselle/nuorelle arjestaan helpompaa. Jo parin tunnin poikkeaminen arkirytmistä saa monelle aikaan unirytmien sekoittumisen.
- Oppilaan on hyvä tehdä koulutyötä kotona ainakin yksi tunti päivässä. Osoita kiinnostusta lapsesi koulunkäyntiä kohtaan.

- Seuraa lapsesi tietokoneen käyttöä. Päivittäinen tietokoneen ja tv:n käytön tulisi olla yhteensä maksimissaan kaksi tuntia päivässä. Tietokoneen käytön vastapainoksi tulisi lapsen/nuoren saada pari tuntia liikuntaa.
- Säännöllinen ruokailu parantaa jaksamista ja oppimista: aamupala, kouluruoka, välipala, päivällinen ja iltapala.
- Päihteet ovat kiellettyjä alle 18 -vuotiailta.
- Tutustu oman lapsesi/nuoresi kavereihin. Tiedä keiden kanssa, missä ja milloin hän liikkuu.
- Seuraa lapsesi rahankäyttöä.
- Kuuntele ja ole läsnä. Keskustele lapsesi kanssa ja pysähdy kuuntelemaan, mitä hän sanoo ja miltä hänestä tuntuu.

Oppilaskuntatoiminta

Perusopetuslain 47a §:n mukaan koulussa tulee olla oppilaskunta. Isojoen Koulukolmiossa on ollut oppilaskuntatoimintaa sekä ala- että yläkoulussa. Koulumme oppilaskunnan tärkeimpiä tehtäviä on ohjata oppilaita keskinäiseen yhteistyöhön. Se on pyrkinyt parantamaan kouluviihtyvyyttä, oppilaiden asemaa ja vaikutusmahdollisuuksia koulussa. Lisäksi oppilaskunta on kannustanut jäseniään osallistumaan esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämiseen.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet lukuvuonna 2022–2023

6a

Helmi Hauta-Heikkilä

August Perkkiö 2. rahastonhoitaja

6b

Kerttu Siltaoja

Milja Siltaoja

Noora Tastula

7

Milla Heikkilä

Ance Kublina

8

Emmi-Mimmi Myllyvainio

Juho Perälä

Frans Ruotsalainen 1. rahastonhoitaja

Aada Uusitalo

9

Sanni Hakamäki pj.

Jaakko Kallio

Siiri Pitkäranta sihteeri

Silja Pitkäranta

Jenniina Tuomaala

Oppilaskunnan ohjaaja Saija Saarenlaita luokilla 6–9 ja Justiina Uusihonko luokilla 0–5.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Luokka- ja opintoretket

Seitsemännet luokat toteuttavat retken Kodesjärvelle. Retkellä oppilaat tekevät vesitutkimuksia ja keräävät kasveja.

Ryhmäytyspäiviä luokille järjestetään tarvittaessa esimerkiksi seurakunnan leirikeskuksessa Suvirannassa.

Lukuvuoden aikana 8. ja 9. luokan oppilaat tekevät opintoretkiä toisen asteen oppilaitoksiin. Suupohjan koulutuskuntayhtymä järjestää 8. luokkalaisille mahdollisuuden tutustua ammattikoulutukseen jopa useamman päivän ajan.

Toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti Lauhanvuoren retki luokilla kolme ja neljä sekä Susiluolan retki luokilla viisi.

Uimataitoprojekti toteutetaan luokilla 0–6 opetussuunnitelman mukaisesti yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa. Kaikki luokat käyvät neljä kertaa uimassa lukuvuoden aikana. Koulu maksaa hallimaksut ja vapaa-aikatoimi maksaa opetuksen ja matkat. Lisäksi liikunnassa voidaan toteuttaa uintipäivä 7–9 luokilla.

Vuorovuosina järjestetään kulttuuriin liittyvä tapahtuma, kuten teatterimatka, tai liikuntapäivä Parrassa. Luokat 3–9 viettävät hiihtopäivän Parrassa kevättalvella. Koulu maksaa opetuksen, hissiliiput, eväät ja kuljetuksen.

Kukin luokka voi toteuttaa oman suunnitelmansa mukaan ja vapaaehtoisen varojenhankintansa avulla kevätretken ja muita opintoretkiä vallitsevan lainsäädännön puitteissa huomioiden myös opetushallituksen antamat ohjeet asiasta, koulu kuitenkin aina vastaa että oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua retkille.

- Esikoululaiset tekevät retken valitsemaansa kohteeseen lähialueella.
- Luokat 1–2 tekevät opetussuunnitelman mukaisesti retken joko maatilalle, vesistön äärelle, kansallispuistoon tai tutustutaan kunnan elinkeinoelämään.
- 3 ja 4 luokat tekevät retken lähialueelle/ -kaupunkiin
- 5 luokat tekevät retken johonkin suurempaan kaupunkiin
- 6 luokka valitsemaansa kohteeseen päivämatkana
- 7–9 luokkien osalta yhteinen opintoretki

Työelämään tutustuminen

TET -jaksot:

vko 39	9 lk
25.5.–31.5.2023	9 lk
vko 16	8 lk

TET-jaksoilla vapautuvat opettajat ovat käytettävissä sijaisina, jos sijaistettavat tunnit sattuvat vapautuville tunneille. Muutoin he hoitavat muita virkaansa kuuluvia työtehtäviä.

Kerhotoiminta

Perusopetuksen lisäksi koulu järjestää kerhotoimintaa. Koulun kerhotoiminnalla tuetaan koulun kasvatus- ja opetustyötä, sekä edistetään myönteisen harrastuksen viriämistä. Kerhotoiminnan tavoitteena on syventää kodin ja koulun yhteistyömuotoja.

Koulun kerhotoiminta on oppilaille vapaaehtoista ja maksutonta.

Koulussa järjestettävistä kerhoista tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen koulun kotisivuilla ja koulun ilmoitustaululla. Kerhotarjotin ohessa.

Kerhot	Ik-aste	Kerhonpitoaika	Vetäjä	Paikka	Ajanjakso
Läksyparkki 3-9	3-9 lk	pe 8-9	Jaana Saari-Kankaanpää	Koulukolmio 3-9	Koko lukuvuosi
Puhallinmusiikki (aloittelevat)	0-9 lk	to 18-19	Timo Herrala	Koulukolmio 6-9	Koko lukuvuosi
Sabakerho 6-9	6-9 lk	ma 15-17	Heikki Haunia	Monitoimitalo	Koko lukuvuosi
Free time club	6-8 lk	ti 15-16	Soile Daras	Koulun alue	Koko lukuvuosi
Bändisoitto	6-9 lk		Panu Saari		
Askartelu-leivonta		joulukuu	Jenni Kinnunen, Oili Hakamäki		lyhyt

Lisäksi voidaan käynnistää vuodenaikaan tai muuhun ajankohtaiseen aiheeseen liittyen muita ns. lyhytkerhoja, joista tiedotetaan ao. koulun ilmoitustauluilla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, joiden mukaan toimintaa tulee järjestää.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Isojoella aamu- ja iltapäivätoiminnan piiriin kuuluvat myös esikoululaiset. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koulun toimintana.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä. Toiminnan tavoitteena on tukea myös kodin ja koulun kasvatus- ja opetustyötä. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman aikuisen läsnäoloa ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta tarjoaa lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja

virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii rehtori, puh. 040 0712244. Toiminnassa on pääsääntöisesti kaksi ohjaajaa. Ohjaajien puhelinnumero on 040 851 4750. Toimintaan ilmoittautuminen ja maksut hoidetaan koulutoimiston (Teollisuustie 1A) kautta, puh. 0401990522.

Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 (475/2006) asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädelään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen.

Isojoen koululaitoksen 7–9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvaamataidon käytännön harjoitustoissa käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkoneita ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 luokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty.

Arviointi Isojoen Koulukolmiossa

Koulun toiminnan ja opetussuunnitelmien toteutumisen arviointi

Isojoen Koulukolmion arviointityön pohjana ovat Opetusministeriön julkaisemat Perusopetuksen laatukriteerit, jonka pohjalta on muotoiltu koulun laatukortit.

Koulutuslautakunta suorittaa taloudellisuuden ja tuloksellisuuden arviointia tilinpäätöskertomuksessaan.

Henkilökunnan suorittama jatkuva arviointi: Henkilökunnan yhteiset kokoukset ja päivittäiset keskustelut. Työnohjausta käytetään tarvittaessa tukemaan työntekijöiden oman työn tekemistä sekä työyhteisön toimintatapojen kehittymistä.

Opettajan itsearviointi: Kehityskeskustelut, oppilaspalaute.

Koko lukuvuoden arviointi: Toimintakertomus kevätlukukaudella, henkilökunnan yhteinen arviointikeskustelu, kysely vanhemmille, oppilaskyselyt (esimerkiksi koulun hyvinvointiprofiili keväisin, kouluterveyskyselyt jne.)

Oppimistulosten arviointi: MAKEKO -testi + RMAT-testi (3–5 -luokat) ja ALLU -testi, valtakunnalliset kokeet, muut kokeet.

Rehtori arvioi koulun toimintaa asetettuihin tavoitteisiin nähden mm. kehityskeskusteluiden avulla, joissa saadaan tietoa yksilön ja yhteisön tarpeista. Saatavan tiedon pohjalta pyritään kehittämään työyhteisöä ja yksilön työskentelyedellytyksiä työyhteisössä yhä parempaan suuntaan.

Opettajien koulutussuunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana käytävien kehityskeskustelujen yhteydessä. Koulutukseen osallistutaan määrärahojen puitteissa. Tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää henkilökunnan tietoja ja taitoja. Jokainen opettaja pitää kirjaa vuotuisesta koulutuksestaan. Isojoki on ollut mukana Etelä-Pohjanmaan käsittävässä opettajien täydennyskoulutusverkostossa Osaajassa.

Oppilasarvioinnin periaatteet

Maakunnallinen arviointikulttuuri

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Arviointi toteutetaan maakunnassa yhtenäisin periaattein, jolloin oppilaat ovat samanarvoisessa asemassa. Maakunnalliset painopisteet yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus huomioidaan arvioinnissa.

Maakunnallisen opetussuunnitelman opintojen aikaisen arvioinnin periaatteita ja toteuttamisesimerkkejä sisältävässä taulukossa on esitelty formatiivisen ja summatiivisen arvioinnin keinoja. Niiden kesto ja toteuttamistapa voivat vaihdella.

Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa. Opettaja tiedottaa oppilaita ja huoltajia lukukausien, oppimisjaksojen tai oppimiskokonaisuuksien alussa käyttämistään arviointitavoista ja -kriteereistä.

Taulukko 1. Opintojen aikaisen arvioinnin periaatteet ja toteutusesimerkkejä

Arvioinnin periaate	Toteutusesimerkkejä
Osallisuus	itsearviointi oppilas asettaa omat tavoitteensa ja arvioi niiden toteutumisen portfolio vertaisarviointi, pari- ja ryhmäarviointi
Jatkuvuus	väliarvioinnit keskustelu oppimisprosessin aikana
Kannustavuus	huomio koko oppimisen prosessiin huomataan pienetkin edistysaskeleet
Monipuolisuus	arviointikeskustelut vertaisarviointi, pari- ja ryhmäarviointi monialaiset oppimiskokonaisuudet kirjallinen itsearviointi todistukset portfolio draama kuvallinen ilmaisu projektin arviointi koko oppimisprosessin arviointi tietotekniikka apuna
Oppimisen edistäminen	jatkuva arviointi oppimisprosessin aikana kannustus ja tuki ryhmältä tai opettajalta rajatut ja selvät tavoitteet
Oikeudenmukaisuus ja eettisyys	oppilaita ei vertailla, vaan arvioidaan oppilaan omaa edistymistä tavoitteiden ja koko arvioinnin näkyväksi tekeminen (esim. tavoitteet ja arviointitavat ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille selkeästi)
Totuudellisuus	myös korjaamista vaativat asiat esille kannustavassa hengessä suora palaute epäonnistumisen ja pettymyksen sietokyvyn kasvattaminen
Yrittäjämäinen toimintatapa	oppilas asettaa itse omat tavoitteensa tavoitteiden pitää olla realistisia ja ne voidaan

	jakaa osatavoitteisiin kannustavalla arvioinnilla oppilasta motivoidaan yrittämään parhaansa oppilas käyttää itselleen sopivia arviointikäytänteitä oppilas reflektoi omaa oppimistaan
Yhteistyö kotien kanssa	tavoitteet ja arviointitavat etukäteen tiedoksi vanhempainillat (informatiivisesti, esim. tavoitteet käydään läpi) muut tapaamiset tiedotteet arviointikeskustelut selkeä tiedottaminen, jos oppimisessa tapahtuu muutoksia palaute vanhemmilta tavoitteiden saavuttamisesta esim. arviointi- keskusteluissa koulun kotisivu esim. käyttäytymisen kriteerit

Arviointi oppimisprosessin aikana



Väli- ja lukuvuosiarviointi

Lukuvuositoldistuksen lisäksi koulun tulee antaa arviointipalautetta vähintään kerran lukuvuoden aikana. Palaute voi olla välitoldistus tai arviointikeskustelu. Lukuvuosi- ja välitoldistuksen tulee noudattaa opetussuunnitelman perusteissa ja perusopetusasetuksessa 852/1998 annettuja ohjeita. Arviointikeskustelusta tulee laatia allekirjoitettu, kirjallinen dokumentti.

Väliarviointi

Vuosiluokilla 1-4 väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna, johon kutsutaan oppilas ja huoltajat. Arviointikeskustelun tavoitteena on tukea ja edistää oppilaan oppimista ja kasvua. Arvioinnin toteuttaa luokanopettaja, joka keskustelee oppilaan edistymisestä muiden luokkaa opettavien opettajien kanssa ennen arviointikeskustelua. Tämä palaute välitetään oppilaalle ja huoltajalle arviointikeskustelussa. Arviointikeskustelun pohjana käytetään luokilla 1–4 maakunnassa yhtenäistä lomaketta (liite 1). Opettaja kirjaa antamansa arvioinnin keskustelun pohjalta. Arviointikeskustelu toteutetaan marras-tammikuussa, viikkoon 5 mennessä. Arviointikeskustelut toteutetaan kodin ja koulun yhteistyöajalla oppituntien ulkopuolella. Kaikki keskusteluun osallistuneet allekirjoittavat asiakirjan. Asiakirja arkistoidaan opetuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti. Allekirjoitettu alkuperäinen arviointikeskustelulomake annetaan huoltajille. Mikäli huoltaja ei kutsusta huolimatta saavu arviointikeskusteluun, opettaja toteuttaa arviointikeskustelun oppilaan kanssa ja lähettää keskusteluun liittyvän arviointiraportin huoltajalle tiedoksi.

Vuosiluokilla 5-9 väliarviointina oppilaalle annetaan välitoldistus, jossa kaikki oppiaineet arvioidaan numeroarvosanoilla. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositoldistuksissa ja mahdollisissa välitoldistuksissa vuosiluokilla 4–8. Yhdeksännellä luokalla mahdollinen käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä.

Vuosiluokalla 9 annetaan välitoldistus myös viimeisestä jaksosta.

Arviointikeskustelun kaltaiset oppilaan ja huoltajien tapaamiset ovat tavoiteltavia myös vuosiluokilla 5-9.

Lukuvuositoldistus

Vuosiluokilla 1-3 lukuvuositoldistus annetaan sanallisena arviointina esim. hyväksytty/hylätty tai asteikolla erinomainen/hyvä/kohtalainen/välttävä. Erillisellä liitteellä arvioidaan sanallisesti laajemmin ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. Liitteistä (2 kpl) merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Vuosiluokkien 4–8 lukuvuositoldistuksissa annetaan kaikista oppiaineista numeroarvosanat. Myös käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositoldistukseen.

Työskentelytaidot arvioidaan oppiaineiden yhteydessä. Monialaiset oppimiskokonaisuudet huomioidaan kyseisten oppiaineiden arvioinnissa jokaisella vuosiluokalla.

Yhdeksännellä luokalla oppilaalle annetaan päättötoldistus. Päättötoldistuksessa arvioidaan kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet opetussuunnitelman päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti.

Isojoki/LISÄKSI:

- 5-luokan keväällä siirtopalaveri, opettaja voi käyttää valmista lomakepohjaa (Liite 4)
- Kellonaikojen, päivämäärien, viikonpäivien ja kuukausien ymmärtämisen varmistaminen viimeistään 5. luokalla
- Arviointikeskustelut luokilla 6-8 pidetään viimeistään viikkoon 10 mennessä, 9-luokalla viikkoon 41 mennessä.
- Arviointikeskustelut yhdistetään vanhempainvartteihin ja niihin luokanvalvoja kutsuu oppilaan lisäksi huoltajat. Arviointikeskustelun tavoitteena on tukea ja edistää oppilaan oppimista ja kasvua. Luokanvalvoja keskustelee muiden luokkaa opettavien opettajien kanssa oppilaan edistymisestä ennen arviointikeskustelua. Tämä palaute välitetään oppilaalle ja huoltajalle arviointikeskustelussa. Arviointikeskustelun pohjana käytetään luokilla 6–9 joko valmista lomakepohjaa (Liite 3) tai luokanvalvojan itse laatimaa lomaketta. Oppilas täyttää lomakkeen etukäteen ja sitä voidaan täydentää arviointikeskustelussa yhdessä huoltajan kanssa. Kaikki keskusteluun osallistuneet allekirjoittavat asiakirjan. Asiakirja arkistoidaan Isojoen kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- Allekirjoitettu alkuperäinen arviointilomake annetaan huoltajille. Mikäli huoltaja ei kutsusta huolimatta saavu arviointikeskusteluun, opettaja toteuttaa arviointikeskustelun oppilaan kanssa ja lähettää keskusteluun liittyvän arviointiraportin huoltajalle tiedoksi.
- Arviointikokouksissa kiinnitetään huomiota yhteiseen arviointikulttuuriin ja monipuolisten arviointimenetelmien käyttöön. Jokainen opettaja voi toteuttaa oppilaiden itsearviointin parhaaksi katsomallaan tavalla. Näin itsearviointi pysyy monipuolisena ja välttyään samanlaisten lomakkeiden käytöltä.

Taulukko 2. Väli- ja lukuvuosiarviointi

Vuosiluokka	Arviointimuodot
1. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan

	todistuksen liitteenä.
2. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
3. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

4. luokka	VÄLIARVIOINTI ARVIOINTIKESKUSTELU • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty
5. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
6. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • oppiaineet arvioidaan opetussuunnitelman 6. luokan arviointikriteerien mukaisesti

	• valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
7. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet ja käyttäytyminen LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi sisältää tiedon siitä, miten oppilas on saavuttanut vuosiluokkaistetut tavoitteet kaikissa opiskelemissaan oppiaineissa. HUOM! Päättävät oppiaineet arvioidaan lukuvuositodistukseen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti. Päättäviä numeroarvosanoin arvioitavia aineita ovat musiikki, kuvataide, käsityö ja kotitalous. Päättävä yrittäjämäinen toimintatapa arvioidaan hyväksytty/hylätty – merkinnällä. Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
8. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin

	• arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet ja käyttäytyminen LUKUVUOSIARVIOINTI LUKUVUOSITODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi sisältää tiedon siitä, miten oppilas on saavuttanut vuosiluokkaistetut tavoitteet kaikissa opiskelemissaan oppiaineissa. HUOM! Päättävät oppiaineet arvioidaan lukuvuositodistukseen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti. Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty. Mikäli osuus on alle 2 vuosiviikkotuntia, kesken jääneen valinnaisaineen kohdalle tulee merkintä osallistunut. Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
9. luokka	VÄLIARVIOINTI VÄLITODISTUS • numeroarvosanoin • arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet • käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä • 9. luokalla jatko-opintoihin hakeutumista varten annettavassa välitodistuksessa käyttäytymistä ei arvioida. PÄÄTTÖARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUS • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan opetussuunnitelman päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti • käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä, liitettä ei merkitä todistukseen Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet

	arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty. Mikäli osuus on alle 2 vuosiviikkotuntia, kesken jääneen valinnaisaineen kohdalle tulee merkintä osallistunut. Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.
--	---

Käyttäytymisen arviointi ja arviointiperusteet

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana ovat kunnissa/kouluissa käydyt arvokeskustelut, kunnan/koulun kasvatustavoitteet, yhteisön toimintakulttuuri ja järjestyssäännöt. Oppilaille ja huoltajille tulee antaa mahdollisuus osallistua koulun arvokeskusteluun.

Käyttäytymisen arviointi ei saa perustua persoonaan, temperamenttiin tai oppilaan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia. Käyttäytymisen arvioinnin keskeisinä kohteina ovat toisen huomioonottaminen, hyvät tavat, yhteisesti sovitut toimintatavat ja säännöt sekä tilanteeseen sopiva käyttäytyminen.

Käyttäytymisen arvioinnissa noudatetaan samaa muotoa kuin oppiaineissa. Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä 9. vuosiluokalla väli- ja päättötodistuksiin. Todistukseen voi kuulua liitteenä arvio oppilaan käyttäytymisestä. Liitteestä ei tule mainintaa todistukseen. Väli- ja päättöarvioinnin liitteestä tulee ilmetä oppilaan tunnistetiedot.

Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet maakunnallisesti.

Oppilas oppii:

- noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita
- käyttäytymään kohteliaasti, ystävällisesti, suvaitsevaisesti ja auttavaisesti muita kohtaan
- käyttäytymään tilanteeseen sopivalla tavalla
- antamaan työrauhan
- toimimaan kouluyhteisössä rakentavasti
- käyttämään asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä
- työskentelemään erilaisissa ryhmissä.

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tyydyttävä	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.
6 kohtalainen	• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.
5 välttävä	• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

Taulukko 3. Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit

Oppilaan oikeusturva perusopetuksessa

Erityisopetus ja tukiopetus

- Oppilaalla on oikeus saada erityisopetusta ja tukiopetusta
- Pyyntö esitetään ainetta opettavalle opettajalle
- Erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti oppituntien aikana. Se on tarkoitettu esimerkiksi oppimisen tueksi.
- Tukiopetus järjestetään koulupäivään ennen tai sen jälkeen oppituntien ulkopuolella. Se on tarkoitettu tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneille tai tilapäistä lisäopetusta tarvitseville

Kolmiportainen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä. Tuen tarpeen kasvaessa oppilaan tulee saada tehostettua tukea.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys.

Erityinen tuki

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain

mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Erityiset opetusjärjestelyt ja vuosiluokalle jääminen

Oppilaan huoltajalle varattava mahdollisuus tulla kuulluksi, kun kyse on oppivelvollisesta, päätöksen tekevät opettajat.

Oppilasarvioinnin uusiminen ja oikaisu (PoL 42 §)

- Huoltaja voi pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen uusimista
- Pyyntö on tehtävä rehtorille kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon perille tulosta
- Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.
- Huoltaja voi pyytää uuden arvioinnin oikaisua aluehallintoviranomaiselta (AVI).
- AVI voi velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava tai määrätä vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

Menettely oppilaan aiheuttamissa vahingonteoissa, ojentamisessa ja kurinpidossa sekä kiellettyjen esineiden haltuunottamisessa (PoL 35, 35 a, 36, 36 a–h §)

Ojentaminen ja kurinpitokeinot

- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Lisäksi oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai, jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Erottamisessa, varoituksen antamisessa ja jälki-istunnossa syynä oleva teko on tai laiminlyönti on yksilöitävä sekä oppilasta kuultava.
- Ennen erottamista ja varoituksen antamista huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.
- Erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta on annettava päätös.
- Erottamisesta, varoituksesta, jälki-istunnosta ja oppilaan määräämisestä tehtävien tekoon työpäivän jälkeen, tulee ilmoittaa huoltajalle.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokasta tai muusta opetustilasta, koulun tilaisuudesta ja alueelta oppilas, joka vaarantaa turvallisuutta tai kohtuuttomasti vaikeuttaa opetusta tai siihen liittyvää toimintaa.
- Jälki-istunnosta, luokasta poistamisesta ja tehtävien suorittamisesta työpäivän jälkeen päättää oppilaan opettaja.
- Oppilaan poistaminen luokasta, kasvatust keskustelu, jälki-istunto ja oppilaan määrääminen työpäivän jälkeen tehtävien tekoon kirjataan. Jälki-istunnot istutaan pääosin keskiviikkoisin kello 15.00–16.00. Jälki-istuntojen valvonta hoidetaan vuorolistan mukaan.

Tavaroiden tarkastaminen ja haltuunotto

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (Perusopetuslaki 36 §).
- Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus koulun työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa¹ tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Vahingonkorvausvelvollisuus

- Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon (Perusopetuslaki 35 §). Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia (412/1974). Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan. Oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle.
- Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia.

¹ Pykälässä viitataan esimerkiksi Järjestyslakiin, jonka 10 § mukaan seuraavien toisen vakavaan vahingoittamiseen tarkoitettujen tai siihen soveltuvien esineiden tai aineiden hallussapito yleisellä paikalla on kielletty:

- 1) teräaseet, rikutut lasiesineet ja muut näihin rinnastettavat viiltämiseen tai pistämiseen soveltuvat esineet;
- 2) patukat, ketjut, jouset, vaijerit, kaapelit, pesäpallomailat ja muut näihin rinnastettavat lyömiseen soveltuvat esineet;
- 3) tikat, kuulat ja muut näihin rinnastettavat heittämiseen soveltuvat esineet;
- 4) syövyttävät sekä toisen vakavaan vahingoittamiseen taikka lamauttamiseen soveltuvat aineet;
- 5) ilma-aseet, jousitoimiset aseet, harppuunat, ritsat, puhallusputket ja muut näihin rinnastettavat ampumiseen soveltuvat esineet;
- 6) terveydelle vaaralliset laserosoitimet.

Ampuma-asetta tai räjähtävää esinettä erehdyttävästi muistuttavien esineiden hallussapito yleisellä paikalla on kielletty.

Isojoen kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

1. Koulun nimi

Isojoen Koulukolmio

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Lainsäädäntö ja järjestyssäännöt velvoittavat kouluyhteisön jäseniä toimimaan niiden mukaisesti.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella sekä koulun järjestämällä retkillä ja tilaisuuksissa. Koulun alueeksi luetaan kouluaikana koulun toimintaan osoitetut alueet, kuten urheilualueet, monitoimitalo ja kirjasto. Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

3.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilailla on perustuslaissa huomioitua sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaat ovat asemaltaan tasavertaisia. Suomen perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä.

Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin.

Koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä KiVa-koulu toimintamalli, joiden mukaan puututaan kiusaamiseen.

Ollaan kaikille ystävällisiä ja puututaan kiusaamiseen!

3.2 Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei opettaja tai rehtori ole hänelle myöntänyt lupaa poissaoloon.

Perusopetuslain 7 luvusta löytyvät säännökset oppivelvollisuudesta sekä oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista.

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1 Hyvä käytös

Huolehdin osaltani hyvien tapojen mukaisesta käyttäytymisestä, kuten toisten huomioimisesta, työ- ja opiskelurauhan edistämisestä ja kunnioittamisesta, tervehtimisestä ja ohjeiden noudattamisesta.

Oppilastöissä en kopioi tekstiä tai kuvia lähdettä ilmaisematta.

Noudatan ruokailtaessa hyviä tapoja.

Pukeudun kouluun asiallisesti. Huolehdin tarkoituksenmukaisesta pukeutumisesta sään ja vuodenajan mukaan. Pukeutumisessa otan huomioon hygieni- ja työturvallisuussyyt esimerkiksi liikunta- tai käsityötunneilla. En pukeudu toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Saavun ajoissa oppitunneille. Pidän kiinni sovituista ajoista ja olen täsmällinen. Jos tulen aamulla oppitunnille myöhässä, odotan päivänavauksen ajan käytävässä.

En tuo kouluun arvoesineitä tai energiajuomia.

4.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietän pääsääntöisesti ulkona luokilla 1–5. Luokilla 6–9 joka toinen välitunti on ulkovälitunti.

En poistu koulun alueelta kesken koulupäivän ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja koulukuljetuksissa kuljettajan ohjeita. (Koulumatkoista on ohjeita tarkemmin Isojoen koulukuljetusperiaatteissa.)

4.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin tarkoin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista.

Kunnioitan toisten omaisuutta.

En roskaa. Siivoan jälkeni.

Olen velvoitettu vahingonkorvaamiseen ja likaamani tai epäjärjestykseen saattamani koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

4.4 Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuiselle.

Säilytän polkupyörän, mopon tai sukset niille osoitetuilla paikoilla.

Välitunnilla: Pukeudun välitunnille asiallisesti. Menen ulos turhia viivyttlemättä ja tulen tunnille kellon soidessa. Koulun käytävillä liikun rauhallisesti. Välitunnilla en kiusaa enkä tappele. Vessakäynnit hoidan välitunnin aikana. Vaatteet ja jalkineet laitan siististi omaan naulakkoon tai lokerokaappiin. Koulupäivän aikana en poistu koulun alueelta ilman opettajan lupaa. Turvallisuuden vuoksi en heittele kiviä enkä lumipalloja.

4.5 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö²

Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla. Välitunnillakin on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten. Teen muille asioita, joita tahtoisin heidän tekevän minulle. Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Siksi toimin vastuullisesti myös sosiaalisessa mediassa. Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. En kuvaa oppitunneilla ilman opettajan lupaa. Muutenkin kuvaan koulun alueella ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessäni sisältöjeni asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.

4.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

En tuo kouluun lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita.

(Kiellettyjä ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet sekä sähkötupakka, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, järjestyslaissa ja muissa laeissa mainitut esineet ja aineet kuten veitset, ampumiseen soveltuvat esineet, voimakkaat laserosoitimet sekä muut vastaavat esineet ja aineet.)

4.7 Kurinpito

² Mobiililaitteita ovat esimerkiksi älypuhelimet ja -kellot sekä tablettitietokoneet. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Lisäksi sovelletaan Opetushallituksen vuonna 2017 julkaisemaa ”Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa” -opasta.

Koululla on suunnitelma kasvatustilanteiden ja kurinpitokeinojen käyttämisen osalta. Perusopetuslaissa säädetyt kurinpito- ja ojentamiskeinot ovat: siivousvelvoite, kasvatustilanteiden, jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan opetustilasta, oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkastaminen sekä voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35–36 §:stä.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Isojoen koulutuslautakunta on hyväksynyt säännöt 28.6.2022. Ne julkaistaan sähköisenä ja paperiversiona ja ovat nähtävillä koulun kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Niistä tiedotetaan Wilmassa ja koulun tiedotteissa. Oppilaat, opettajat ja huoltajat ovat saaneet sanoa niihin mielipiteensä. Säännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa luokanopettajan ja -valvojan kanssa.

6. Ydinasiat joita noudattamalla pääsee pitkälle

- A. Huomioin ja arvostan toisia
- B. Noudatan hyviä käytöstapoja
- C. Huolehdin koulun siisteydestä
- D. Pysyn välituntialueella

Kasvatuksen ohjentaamis- ja rangaistuspolku

1. Puhuttelu
2. Kasvatuskeskustelut: Ensimmäinen: rikkeen havainnut opettaja, ilmoitus kotiin, kirjaaminen Wilmaan Toinen (samankaltainen rike): rehtori, ilmoitus kotiin, kirjaaminen Wilmaan
3. Jälki-istunto: pääsääntöisesti kahden kasvatuskeskustelun jälkeen. Mikäli jälki-istuntoja kertyy oppilaalle useita, pidetään huoltajapalaveri/oppilashuoltopalaveri ja sovitaan tukitoimista.
4. Mikäli tukitoimet eivät auta, ja oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista, voidaan antaa kirjallinen varoitus.
5. Mikäli oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista kirjallisen varoituksen jälkeen, rehtori esittää koulutuslautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Wilma-merkinnät (nollautuvat lukukauden lopussa)

KÄYTÖSMERKINTÄ

Myöhästyminen	Kännykkä esillä (varoituksesta huolimatta)	Välituntipinnaus	Epäasiallinen kielenkäyttö (kiroilu tai vastaava)	Oppitunnin häiritseminen (varoituksesta huolimatta)
yhteensä 5 merkintää → KAKE lv:n kanssa				3 merkintää → KAKE lv:n kanssa
yhteensä 10 merkintää → KAKE KiVa-tiimiläinen + rehtori				6 merkintää → yksilöllinen oppilashuoltoryhmä (lv kutsuu) → sovitaan jatkotoimenpiteistä
yhteensä 15 merkintää → yksilöllinen oppilashuoltoryhmä (lv kutsuu) → sovitaan jatkotoimenpiteistä				Jatkuvasta tunnin häiritsemisestä myös mahdollinen seuraus jälki-istunto, kirjallinen varoitus jne.

Luvattomat poissa-olot merkitään Wilmaan ja ne on korvattava (ohjeistus: lv+opettajat yhteistyössä)

Luokasta poistamisen syy on merkitävä Wilmaan (huoltajalle tieto)

Jonkin oppiaineen läksyt tekemättä kolme kertaa jakson aikana → läksyparkki

Tapahutumakalenteri (kalenteri täydentyy lukuvuoden kuluessa)

Syksy 2022

I JAKSO	9.8. – 14.10.
9.8.	Koulu alkaa
vko 37	Liikenneturvallisuusviikko/Lasten liikenneviikko
vko 38	valtakunnallinen tapakasvatusviikko
5.9.	7-9 liikuntailtapäivä
7.9.	vanhempainilta 0-9 lk
9.9.	1-6lk liikuntapäivä, 7-9 lk taksvärkki
14.9.	8 lk luokkaretki Poriin
vko 39	TET 9lk
22.-24.9.2022	Nälkäpäiväkeräys
3.10.	Turvallisesti mopolla-kurssi 8 ja 9 lk
4.10.	Päättäjien kyselytunti
4.-7.10.2022	Opi museossa -viikko
12.10.	Koulukuvaus luokilla 0-5
13.10.	Koulukuvaus luokilla 6-9
18.10.-22.10.	SYYSLOMA

25.10. –

II JAKSO	21.12.2021
26.10.-8.11.2022	Matikkakilpailu 8-9lk
1.11.-19.11.	Telinevoimistelun välineet salissa
20.11.	Lapsen oikeuksien päivä
5.-6.12.	itsenäisyyspäivä, vapaa
22.12.2022–	
8.1.2023	JOULULOMA

kevät 2023

III jakso	9.1. – 17.3.2023
6.-12.2.2023	Mediataitoviikko
vko 9	TALVILOMA
	Nou hätäkoulutus ja -kilpailu 8lk
IV jakso	20.3. – 3.6.2023
7.4. – 10.4.	PÄÄSIÄINEN
18.4.	Taidetestaajat 8lk Derby Seinäjoki
vko 16	TET-harjoittelu 8lk
1.5.	vappu, vapaapäivä
9.5.	Taidetestaajat 8lk X-Over Seinäjoki
18.5.	helatorstai, vapaapäivä
25.5.-31.5.2023	TET 9lk
3.6.	Päättö- ja lukuvuositolustusten jako