

Läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Isojoen kunnassa

Läsnäolon tukeminen ja poissaolojen ennaltaehkäisy

- Oppilaiden myönteinen ja yksilöllinen kohtaaminen, positiivinen palaute sekä riittävät ja oikea-aikaiset tukitoimet.
- Turvallinen koulu-/luokkailmapiiri.
- Kodin ja koulun yhteistyö.
- Yhteisöllinen oppilashuolto: Oppilaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukeva toiminta.
- Poissaolojen ajantasainen merkitseminen ja niiden seuranta.
- Tiedottaminen oppilaille ja koteihin läsnäolon ja poissaolojen merkityksestä ja niiden seuraamisen käytänteistä.

Varhainen puuttuminen

- luokanopettaja/-ohjaaja seuraa poissaoloja kuukausittain ja ottaa asian puheeksi havaitessaan muun muassa seuraavia riskitekijöitä:
 - ✓ Haluttomuus tulla kouluun.
 - ✓ Luvattomat poissaolot.
 - ✓ Selvittämättömät tai puutteellisesti selvitettyt poissaolot
 - ✓ Toistuvat tai pitkäkestoiset sairauspoissaolot
 - ✓ Toistuvat myöhästymiset.
 - ✓ Vaikeuksia tulla tietyille oppitunneille.
 - ✓ Vaikeuksia tulla kouluun tietyinä viikonpäivinä tai tiettyyn aikaan.
 - ✓ Fyysiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi.
 - ✓ Toistuvat käynnit terveydenhoitajalla.
 - ✓ Lisääntynyt itkuisuus tai vetäytyneisyys.
 - ✓ Koulun sosiaalisten tilanteiden välttely tai pelko.
 - ✓ Koulutehtävien välttely tai tekemättä jättäminen.
- Myös huoltaja voi olla yhteydessä kouluun havaitessaan ko. merkkejä lapsensa koulunkäyntiin liittyen
- LO/LV keskustelelee havainnoistaan oppilaan ja huoltajan kanssa
- Selvitetään oppilaan tarvitsema koulunkäynnin tuki
- Sovitaan seuranta-ajasta, jolloin poissaoloja seurataan tarkemmin
- Oppilas, huoltaja ja/tai opettaja voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä esimerkiksi erityisopettajaan tai oppilashuollon toimijoihin. Myös muita toimijoita voidaan konsultoida matalalla kynnyksellä.

- Jos huolestuttavat havainnot jatkuvat, voidaan pohtia monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista jo ennen tuntirajan täyttymistä.

Poissaolojen tuntirajan täytyessä

- Jos oppilaalla täyttyy 30 h poissaolotuntia lukukaudessa: Luokanopettaja/-valvoja ottaa puheeksi asian oppilaan ja huoltajan kanssa ja kertoo, että poissaoloja tarkastellaan, jotta varmistetaan oppilaan opintojen eteneminen ja että oppilas pysyy ryhmän mukana
- Jos selvittämisen pohjalta poissaolojen syyt ovat hyväksyttäviä ja ei ole huolta, opettaja merkitsee asiasta keskustellun. LO/LV sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimista ja seurannasta.
- Mikäli keskustelussa herää huoli vaikkapa opintojen etenemisestä, oppilaan koulumotivaatiosta tai terveydentilasta opettaja konsultoi herkästi oppilashuollon henkilöstöä (kouluterveys, kuraattori, psykologi). LO kutsuu yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, johon kutsuttavat osallistujat harkitaan tapauskohtaisesti.
- Kokouksissa kartoitetaan oppilaan tilanne, tähän mennessä saatu tuki ja päätetään millä keinoin oppilaan koulunkäyntiä tuetaan. Tarkistetaan pedagogisen tuen taso. Sovitaan tarvittaessa mahdollisesta yhteydenotosta perheneuvolaan tai sosiaalihuoltolain mukaisesta yhteydenotosta tuen tarpeen arvioimiseksi. Lastensuojeluilmoitus tehdään tarvittaessa.
- Sovitaan seurannasta ja vastuuhenkilöstä. Asiat kirjataan Wilmaan.

Poissaolot jatkuvat

- Mikäli seurannassa todetaan, että huolta aiheuttavat poissaolot jatkuvat tai oppilaalla täyttyy 50 poissaolotuntia lukukaudessa, tilannetta tarkastellaan uudelleen.
- Vastuuhenkilö kutsuu yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Tilanteessa voidaan konsultoida tai kutsua mukaan myös muita kuin aiemmin mukana olleita asiantuntijoita
- Kerrataan annettu tuki ja sen vaikutukset.
- Tarjotaan vahvempaa tukea, kuten
 - yksilöllisesti mietittävät pedagogiset ratkaisut
 - opiskelijahuoltopalvelut
- Sovitaan seurannasta ja vastuuhenkilöstä.
- Sovitut asiat ja vastuut kirjataan myös Opiskeluhoitokertomukseen.
- Huolen jatkuessa tai jos tukitoimet ja seuranta eivät riitä, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi tai lastensuojeluilmoitus.

ISOJOEN KOULUKOLMIO

OPPILAAN POISSAOLOJEN SEURANTAMALLI

Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (PoL 26 §) → Opettajalla velvollisuus merkitä poissaolot Wilmaan päivittäin. Luokanvalvoja/-opettaja seuraa poissaoloja ja tekee yhteenvedon kuukausittain rehtorille.

Oppivelvollisuuden suorittamisesta vastaa lain mukaan oppivelvollisen huoltaja. Jos huoltaja laiminlyö tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä, oppivelvollisen asuinkunta voi tehdä hänestä tutkintapyyntö. Huoltaja voidaan tuomita laiminlyönnistä sakkoon. (PoL 26 §)

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta heti 1. poissaolopäivänä.	Ei ilmoitusta	Luokanvalvoja/-opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan 1. poissaolopäivänä. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolon syy.
--	---------------	---

Poissaolomerkintä Wilmaan

Luvallinen poissaolo

Luvatton/muu huolta herättävä poissaolo
(poissaolot aamuisin, keskellä päivää, tietyiltä tunneilta jne.)

Sairauspoissaolo

Huoltaja anoo kirjallisesti vapautusta koulutyöstä ennen poissaoloa.

Luokanvalvoja/-opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilas korvaa tunnit.

Yhteensä viikon poissaolo/30 h: Luokanopettaja/-valvoja ottaa puheeksi asian oppilaan ja huoltajan kanssa sekä selvittää poissaolojen syitä. Jos huolta, LO/LV konsultoi herkästi oppilashuollon henkilöstöä (kouluterveys, kuraattori, psykologi). Tarvittaessa kutsuu koolle yksilökohtaisen monialaisen oppilashuoltotyöryhmäpalaverin. LO/LV sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimista ja seurannasta.

Luokanvalvoja/-opettaja myöntää enintään 5 päivää vapautusta koulutyöstä, rehtori 10 päivää. Pidemmät vapautukset myöntää koulutuslautakunta.

Jos luvatton poissaolo toistuu, kuraattori/rehtori keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilas korvaa luvattoman poissaolon.

Yhteensä yli kahden viikon poissaolot/50 h: Luokanopettaja/-valvoja kutsuu koolle yksilökohtaisen monialaisen oppilashuoltotyöryhmäpalaverin. Kokoonpanosta sovitaan huoltajan ja oppilaan kanssa. Opetus- ja oppilashuollon henkilökunta sopivat, kuka kartoittaa perimmäisen syyn poissaoloihin.

Jos oppilaan kokonaistilanteeseen liittyy muutakin huolta, konsultoidaan tarvittaessa koulun ulkopuolisia tahoja esim. lastensuojelua tai sosiaalihoitolain mukaisia perhepalveluja. Konsultointi kirjataan yksilökohtaisen monialaisen oppilashuoltopalaverin muistioon. Kirjaukseen merkitään, onko konsultointi tehty nimellä vai nimettömästi. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Pidemmät luvattomat poissaolot menetellään sairauspoissaolomallin mukaan.

Jos huoltaja ja oppilas eivät anna suostumusta monialaiseen yhteistyöhön, tehdään lastensuojeluilmoitus. Ilmoitukseen kirjataan, että koulun toimijat haluavat olla mukana, kun huoltajien ja lastensuojelun kanssa käsitellään koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Jos oppilaalla on runsaasti poissaoloja, opettaja sopii oppilaan ja huoltajan kanssa, miten oppivelvollisuus suoritetaan. Runsaat poissaolot voivat johtaa siihen, että oppilas ei saa päättötodistusta, koska hänellä ei ole näyttöjä, joita arvioida.

