

ISOJOEN KOULUKOLMION LUKUVUOSITIEDOTE 2024-2025

Sisällys

ISOJOEN KOULUKOLMIION LUKUVUOSITIEDOTE 2024–2025	1
Koulun toiminnan arvopohja	3
Koulun toiminta-ajatus	4
Koulun tavoitteet	4
Lukuvuoden teemat ja monialainen oppimiskokonaisuus	4
Koulun tavoitteita tukevat yleiset teemat	4
Yhteystiedot	5
Koulun henkilökunta lukuvuonna 2024–2025	6
Työajat	7
Jaksotus	7
Koulun tilat ja opetus	7
Oppilashuolto	11
Kodin ja koulun yhteistyö	12
Vinkkejä koululaisen vanhemmalle	13
Oppilaskuntatoiminta	14
Koulun ulkopuolella annettava opetus	15
Kerhotoiminta	16
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	16
Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä	17
Arviointi Isojoen Koulukolmiossa	18
Oppilaan oikeusturva perusopetuksessa	30
Koulukolmion järjestyssäännöt	33
Kasvatuksen ojentamis- ja rangaistuspolku	36
Tapahtumakalenteri	37

Koulun toiminnan arvopohja

Etelä-Pohjanmaan yhteisen opetussuunnitelman arvoteemat ja niiden soveltaminen Isojoen Koulukolmiossa:

1. Opimme

Oppilas on aktiivinen tietojen ja taitojen oppija. Opettajan tehtävä on auttaa ja kannustaa oppilasta löytämään erilaisia tapoja ja menetelmiä oppia yhdessä muiden kanssa. Elinikäinen oppiminen on jatkuvaa uusien polkujen löytämistä: taitojen oppimista, tiedon hakua ja käsittelyä sekä kriittistä arviointia alati muuttuvassa ympäristössä.

Perustaitojen hankkimisen alkuvaiheessa on runsaasti toiminnallisuutta. Taitojen karttuessa lisätään omaa vastuuta esimerkiksi itsearvioinnin avulla. Ajattelemaan oppimiseen kannustetaan kaikilla tasoilla ymmärtämiseen pyrkivällä keskustelulla, havainnollistamisella ja erityyppisillä tehtävillä. Motivaation ylläpitäminen on tärkeää.

2. Tunnumme

Koulun on tärkeää ohjata oppilaan elämönhallintataitojen kehittymistä yhdessä kotien kanssa. Omien vahvuuksien löytäminen ja tunteminen kehittävät oppilaan tervettä itsetuntoa ja luottamusta elämässä selviämiseen. Oppilasta opetetaan tunnistamaan oman toiminnan vaikutukset myös toisiin ihmisiin.

Yhteistyötä kotien kanssa toteutetaan mieluiten matalalla kynnyksellä ja riittävän usein. Palveluiden pariin hakeutumisen kynnystä yritetään mataloittaa esimerkiksi antamalla tietoa palveluiden sisällöstä ja toteuttamistavoista. Samoin oppilashuoltotyö ja uusi lainsäädäntö tehdään tutuksi myös vanhemmille.

3. Toimimme

Yhteisöllisessä koulussa vuorovaikutus ihmisten välillä on ystävällistä ja tasa-arvoista. Erilaiset ihmiset toimivat yhdessä toisiaan arvostaen. Kestävää tulevaisuutta rakennetaan aktiivisesti, tavoitteellisesti ja sisukkaasti yhdessä tehden ja yrittäen.

Hyvät tavat -kampanjoita järjestetään vuosittain lukuvuoden alussa aiheita vaihdellen.

Ystävälliseen ja asialliseen vuorovaikutukseen pyritään erilaisin menetelmin: palkitsemiset, eläytymisharjoitukset jne.

KiVa -tiimi tarttuu asioihin välittömästi kiusaamisen ilmetessä KiVa Koulu -käytäntöjen mukaisesti. Kasvatus- ja arviointikeskusteluille järjestetään aikaa tarvittaessa, myös koulupäivän aikana. Erityisoppilaiden integroiminen yleisopetukseen hyödyttää kaikkia.

4. Iloitsemme

Koulun toimintakulttuuri luo turvallisen oppimisympäristön. Kouluyhteisössä on tilaa uteliaisuudelle ja erilaiselle oppimiselle. Koulussa viihdytään yhdessä kavereiden ja ystävien kanssa. Hyvinvoivassa koulussa on ilo oppia!

Opetetaan koulussa kaikki vastuulliseksi tavaroista ja ympäristöstä.

Onnistuneen kummitoiminnan kautta isommat oppilaat oppivat auttamaan toisia ja ottamaan vastuuta. Pienempien turvallisuudentunne lisääntyy samalla. Toiminnan ja leikin myötä ylä- ja alakoulun välinen raja häviää.

Vanhempainyhdistys ja oppilaskunta tukevat koulun toimintakulttuuria.

Yhteistyö varhaiskasvatuksen ja koulun välillä on tärkeää.

Koulun toiminta-ajatus

Isojoen Koulukolmio on yhtenäisperuskoulu, jonka tavoitteena on toimia yhdessä kotien kanssa tukien oppilaan kasvua yksilönä, yhteisön jäsenenä ja joka kannustaa ja ohjaa hänen opiskeluaan ja kehittymistään oppijana. Koulu korostaa erilaisuuden hyväksymistä ja tarjoaa monipuolisia opiskelumahdollisuuksia erilaisille oppijoille. Lisäksi koulu opettaa lapsille yhteistoiminnan perustaitoja.

Koulun tavoitteet

- Itsenäiseen ajatteluun ja ongelmaratkaisuun rohkaiseminen tutkimisen ja kokeilemisen avulla
- Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- Luovuuden kasvattaminen perustaitojen pohjalta
- Sosiaalisen kasvun, terveellisten elämäntapojen ja itsetunnon tukeminen
- Kannustaa oppilasta jatkuvaan itsearviointiin

Lukuvuoden teemat ja monialainen oppimiskokonaisuus

- Teemoina ovat "Et ole yksin – Du är inte ensam" vuoden 2024 koulurauha -teeman mukaisesti. Toimintakulttuurin kehittämisteema: tapakasvatuksen terästämistä, turvallisuus koulussa, sivistyksen teemavuoden 2024 huomioiminen
- Opetussuunnitelman mukainen monialainen oppimiskokonaisuus rakennetaan yhteissuunnitteluna oppilaiden ja opettajien kesken aihepiiriin "Raaka-aineesta tuotteeksi".

Koulun tavoitteita tukevat yleiset teemat

ME-HENKI JA HYVÄT TAVAT

- Yhteishenkeä luovien ja yhteisöllisyyttä lujittavien opetusmenetelmien käyttö, sekä yhteisten tapahtumien järjestäminen (urheilutapahtumat, juhlat, retket, konsertit, kirkkokäynnit jne.).
- Hyvän käytöksen tavat kunniaan tunnilla, välitunnilla, ruokailussa ja koulumatkoilla.
- Vanhemmat aktiivisesti mukaan koulun toimintaan, vanhempainyhdistys.
- Terävöitetään KiVa-koulu materiaalin käyttöä opetuksessa.

- Tapakasvatusviikko vko 38, jolloin tavoitteena on kiinnittää huomio hyvien käytösten ja vuorovaikutustaitojen merkitykseen koulussa, kodeissa ja tulevaisuuden työelämässä.

TERVEYTTÄ LIKUNNASTA

- Yleisurheilukisat, uimamerkkisuoritukset (luokilla 0–5), hiihtokisat, laskettelupäivä, luokkien väliset pallopeliturnaukset, talviliikunta- ja pyöräilykampanjat.
- Tavoitteena: säännölliseen liikkumiseen ja terveellisiin elämäntapoihin kasvaminen.
- Tiivis yhteistyö vapaa-aikatoimen kanssa toimintojen järjestämisessä.
- Sählyturnaus Honkajoella joulukuussa yhdessä Pohjois-Satakunnan yläkoulujen kanssa. Osallistuminen mahdollista yleisurheilussa ja hiihdossa esimerkiksi KLL:n kisoihin.

TURVALLINEN JA VIIHTYISÄ YMPÄRISTÖ

- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat on päivitetty. Järjestetään pelastusharjoitus vuosittain koululla.
- 7. luokan terveystiedossa on ensiapukurssi ja 8. luokka osallistuu valtakunnalliseen Nou Hätä -koulutukseen.
- Liikenneturvallisuudesta puhutaan luokissa. Pimeän kauden alussa korostetaan vielä heijastimen ja turvaliivin käyttöä. Liikenneturvallisuusviikkoa vietetään valtakunnallisesti viikolla 37.
- Opetellaan rakentamaan siistiä ja viihtyisää yhteistä ympäristöä huomioiden kestävä kehityksen periaatteet. Toiminta lähtee oppilaan omista lähtökohdista käsin: pidetään oma pulpetti ja luokka siistinä, siivotaan koulun pihaa ja niin edelleen.
- Tarkastetaan pihojen leikkivälineiden ja liikuntapaikkojen ja välineiden kunto (tekninen toimi)
- Luokkien 6–9 oppilailla on käytössään avaimellinen lokeroakaappi. Siinä on hyvä säilyttää oppikirjoja, liikuntavaatteita ja muita henkilökohtaisia tavaroita. Lokerokaappi on muuten ilmainen, mutta koulu perii hukatusta avaimesta uuden kappaleen valmistuskulut (10 €).

Yhteystiedot

rehtori Antti Oikarinen
koulun osoite: Kristiinantie 17b
 64900 Isojoki
koulun kanslia: koulutoimisto@isojoki.fi
muut sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@isojoki.fi
koulun kotisivut <http://www.isojoki.fi/koulukolmio>
wilma: <https://isojoki.inschool.fi/> (tukihenkilö ongelmatilanteissa: Janne Yli-Yrjänäinen)

puhelinnumerot:

rehtori	040 0712244
esikoulu	040 0320885
opo ja teknisen työn luokka	040 1880545
Aamupäivä/iltapäivätoiminta	040 8514750
kouluterveydenhoitaja	040 0854 402
kuraattori	040 1842 643

koulusihteeri	040 1990522
talonmies	040 8484010
Ateriapalvelu Kokkaamo	040 1990349
siistijät	040 0870085

Koulun henkilökunta lukuvuonna 2024–2025

Opettajat

Oikarinen Antti, rehtori, ET
Franzen Evelina, luokanopettaja 4 lk, KO
Herrala Timo, luokanopettaja 3 lk, KU, MU
Kinnunen Jenni, luokanopettaja 1 lk, KU
Mäkelä Sara, luokanopettaja 2 lk, KU oppilaskunnan ohjaava opettaja alakoulu
Nikkola Marika, esikoulunopettaja
Saari Panu, luokanopettaja 5 lk, MU, vararehtori
Ahokas Tapani, lehtori TN, OPO
Alftan Saara, lehtori MA, FY, KE,
Einola Tiia, erityisluokanopettaja, LV pienryhmä
Haanpää Tuija, tuntiopettaja KO, TS
Haunia Heikki, tuntiopettaja LI
Kesti Kari, tuntiopettaja BG, GE, TT LV 6 lk
Laakso Mika, tuntiopettaja HI, YH, UE, YR, LV 9 lk
Luomaniemi Sanna, tuntiopettaja EN, RU, S2 LV 7 lk
Saarenlaita Saija, tuntiopettaja EN, RU, oppilaskunnan ohjaava opettaja yläkoulu, LV 8
Valkama Elina, lehtori AI, S2
Braks Jouni, vs. erityisopettaja
Henriksson Johanna, vs. erityisopettaja
Rantanen Pekka, resurssiopettaja

Muu henkilökunta

Ahola Arto, koulunkäynninohjaaja
Alapeltola Hannu, koulunkäynninohjaaja
Heikkilä Marja, koulutyöntekijä
Grönstrand Kirsi, koulukuraattori
Kunnaspuro Anne, koulunkäynninohjaaja
Kuosa Marja-Liisa, koulunkäynninohjaaja
Metso Kati, koulutyöntekijä
Mäkiranta Katja, koulunkäynninohjaaja
Nevala Tanja, koulunkäynninohjaaja
Näsi Jenny, kouluvalmentaja
Pitkäranta Taina, kouluterveydenhoitaja
Suomi Maarit, koulutyöntekijä
Yliharju Taina, koulunkäynninohjaaja

Työajat

Syyslukukausi

8.8.2024–20.12.2024

syysloma viikolla 42, 14.10. -18.10.2024
joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi

7.1.2025–31.5.2025

talviloma viikolla 9, 24.02.- 28.02.2025
pääsiäisloma 18.4.–21.4.2025

Muut vapaat:

itsenäisyyspäivä 6.12.2024
vappu 1.5.2025
helatorstai 29.5.2025

Jaksotus

1. jakso	08.08.2024	11.10.2024	(47 pv)
2. jakso	21.10.2024	20.12.2024	(44 pv)
3. jakso	07.01.2025	21.03.2025	(49 pv)
4. jakso	24.03.2025	31.05.2025	(48 pv)

Koulun tilat ja opetus

Koulumme toimii:

Isojoen Koulukolmio luokat 0–5 (ns. uusi koulu)

Isojoen Koulukolmio luokat 6–9

Koulutyö järjestetään voimassa olevan opetussuunnitelman tuntijaon mukaisesti joko kokonaisopetusta, ainejakoa tai molempia vaihtelevasti noudattaen. Opetussuunnitelma on Etelä-Pohjanmaan yhteinen.

Koulun tuntijako

Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42
A1-kieli (englanti)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1-kieli (ruotsi)						2	2	2	2	1	5	7
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32
Ympäristö- ja luonnontieteet												
Ympäristöoppi ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
Biologia ja maantieto¹							0	2	2	3	7	7
* <i>Biologia</i>								1	1	1,5		
* <i>Maantieto</i>								1	1	1,5		
Fysiikka ja kemia¹							0	2	2	3	7	7
* <i>Fysiikka</i>								1	1	1,5		
* <i>Kemia</i>								1	1	1,5		
Terveystieto ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
Historia ja yhteiskuntaoppi²				1	2	2	5	2	2	3	7	12
* <i>Historia</i>					1	2		2	2			
* <i>Yhteiskuntaoppi</i>				1	1					3		
Taide- ja taitoaineet												
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
Liikunta	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
Kotitalous							0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)				1	1	1	3		3	2	5	8
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0			1	1	1
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	3	6	9
Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät												
Huom! A2- ja B2 -tunteja ei ole laskettu kokonaistuntimäärään 226h. Opetuksen järjestämiseen voidaan käyttää valinnaisiin aineisiin varattuja vuosiviikkotunteja (VAL) sekä perusopetuksen vähimmäismäärän ylittäviä vuosiviikkotunteja opetuksen järjestäjän linjaamalla tavalla. Mikäli A2-kieli on toinen kotimainen kieli, käytetään sen opetuksen järjestämiseen B1-kielelle varatut vuosiviikkotunnit (ks. perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet luku 12.3).												
A2				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2							0		2	2	4	4
TUNTEJA YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136	30	30	30	90	226

¹ Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1-6 (kansallinen linjaus)

² Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4-6 vähintään 2 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia (kansallinen linjaus)

Päivänavaus

Luokilla 0–5 opettajat pitävät päivänavauksen omassa luokassaan. Luokilla 6–9 opettajat ja oppilaskunnan edustajat pitävät päivänavauksen vuorolistan mukaan. Seurakunta pitää yhden aamunavauksen kuukaudessa. Oppilaat, joilla on oman uskonnon/vakaumuksen vuoksi este osallistua näihin päivänavauksiin, ovat niistä vapautetut ja heille on sille ajalle järjestetty valvonta.

Välitunnit

Välitunnit ovat 15 minuutin mittaisia, poikkeuksena välitunti 14.00–14.10 on 10 minuuttia. Ruokavälitunnin pituus vaihtelee jonkin verran ruokailun porrastuksen mukaan. Valvonta välituntisin sisällä ja ulkona sekä kuljetusten osalta hoidetaan vuorolistan mukaan.

Ruokavälitunti alkaa oppilaan tultua ruokailusta ja päättyy luokilla 1–5 klo 11.15. Välitunnit valvotaan vuorolistan mukaan. Avustajat ja harjoittelijat ovat opettajien apuna välituntivalvonnassa. Esikoululla on oma päivärytminsä ja omat välituntiaikansa. Esikoulun opettaja ja avustaja valvovat pääsääntöisesti yhdessä esikoulun oppilaiden välitunnit, 1–2-luokkien opettajat avustavat kuitenkin esikoulun luokkien valvontaa, niin että esikoulun opettajilla ja avustajalla on mahdollisuus yhteen taukoon koulupäivän aikana.

Ruokailu

Ruoka kuljetetaan ateriapalvelu Kokkaamosta koulun ruokasaliin. Ruokailu tapahtuu porrastetusti Isojoen Koulukolmion ruokasalissa. Ruokailuun on varattu kaikille luokka-asteille 30 minuuttia. Ruokasaliin siirrytään opettajan johdolla. Ruokailussa esikoulun opettaja ja avustaja valvovat luokkansa oppilaiden ruokailun alusta loppuun.

Luokkien 1–5 oma opettaja valvoo luokkansa linjastolla ja ruokailussa. Opettajat vuorottelevat ruokasalivalvojina niin, että koko ajan salissa on yksi ruokailuvalvoja, kunnes kaikki oppilaat ovat poistuneet ruokasalista.

Luokat 6–9 ruokailevat alkaen kello 11.45–12.00 aineenopettajien valvomana.

Ruokailuaikataulu luokittain:

10.45–11.15 1–5 lk
11.00–11.30 esikoulu
11.45–12.15 6–9 lk

Välipala

Luokilla 0–5 oppilaat saavat välipalan, jos koulupäivä jatkuu ruokailun jälkeen kolme tuntia. Myös koulun kerhotoimintaan klo 15.00 jälkeen osallistuvilla on mahdollisuus välipalaan. Lisäksi on

mahdollista tuoda omia eväitä, jotka voi nauttia ruokasalissa (ei makeisia, energiajuomia, tai niin sanottuja ”herkkuja”). Eväissä on huomioitava säilyvyys, koska omille eväille ei ole yleistä kylmäsäilytystilaa.

Valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T)

- Alakoulussa taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunteista yksi viikkotunti on sidottu käsityöhön vuosiluokilla 3, 5 ja 6.
- Vuosiluokille 4, 5, 6, 8 ja 9 taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit voi vapaasti sijoittaa koulukohtaisesti taide- ja taitoaineisiin tai antaa oppilaan valittavaksi (valinnaisuudeksi koulun tarjoamien taide- ja taitoaineiden oppimiskokonaisuuksina).

Valinnaiset aineet (VAL)

- Oppilaan valinnaisuutta on vuosiluokilla 4, 5 ja 6 yksi viikkotunti. 8 vuosiluokalla 4½ vvt ja 9 vuosiluokalla 6 viikkotuntia.
- Valinnaiset aineet ovat oppilaiden todellista valintaa.
- Valinnaiset aineet tarjotaan joustavasti koulun vahvuuksien ja resurssien mukaan.
- Valinnaiset aineet voivat olla eripituisia ja -laajuisia oppikokonaisuuksia.
- Valinnaisia aineita voidaan käyttää painotetun opetuksen toteuttamiseen (esim. musiikkipainotteinen opetus, yrittäjämäinen toimintatapa, osallisuus)
- Alakoulussa yhden valinnaisen aineen tulee tukea yrittäjämäinen toimintatapa -ajatusta.
- Oppilaalle tulee tarjota riittävä tuki valinnaisissa aineissa.
- Valinnaiset aineet toteutetaan käyttämällä monipuolisia ja ajankohtaisia sisältöjä/ilmiöitä/teemoja. Valinnaisuus voi liittyä mihin tahansa yksittäiseen oppiaineeseen – myös taide- tai taitoaineisiin tai kieliin - useampiin oppiaineisiin tai suoraan esimerkiksi laaja-alaiseen osaamiseen. Valinnaiset aineet voi suunnitella toteutettavaksi useamman vuosiluokan yhdistelmänä.

Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät

- Valinnaisten kielten opiskelu on oppilaille vapaaehtoista.
- Valinnaisaineista luokilla 4–6 kirjataan oppilaan suorittamat valinnaisainekokonaisuudet. Yläkoulussa alle kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan suoritusmerkinnällä hyväksytty/hylätty. Kahden tai useamman vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan yläkoulussa numeerisesti.

Työyhteisön sisäinen tiedottaminen

Tiedotus työyhteisössä tapahtuu keskustelujen, Wilman, sähköpostin, puheluiden, tekstiviestien ja kirjeiden/tiedotteiden välityksellä. Kerran kuukaudessa pidetään yhteinen henkilöstökokous, jossa koko henkilökunta on läsnä. Mukana ovat myös kunnanjohtaja ja tekninen johtaja. Ala- ja yläkoulun omia YT-kokouksia pyritään pitämään kahden viikon välein. Pienempiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan, mm. projektit ja teemat yms. suunnittelu.

Oppilashuolto

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa opiskeluhoitopalveluiden eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä. Opiskeluhoollon toteuttaminen on kuvattu opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa.

Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tukea yksilöllistä kasvua. Sen tavoitteena on myös tukea vanhempia ja kouluyhteisöä. Oppilashuolto pyrkii poistamaan oppimisen esteitä ja tukemaan oppilaiden tietojen ja taitojen omaksumista. Sen tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä ja poistaa kiusaamista ja väkivaltaa. Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen *opiskeluhoollon ohjausryhmä*. Isojoella tällainen ryhmä on aikaisemman käytännön mukainen laajennettu oppilashuoltoryhmä.

Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen *oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä*. Sen toimintaa johtaa rehtori ja jäseniä ovat koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, oppilaanohjaaja sekä erityisopettajat. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana.

Yksilöllisiä oppilashuoltoryhmiä järjestetään lukuvuoden aikana tapauskohtaisesti. Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Taina Pitkäranta on tavoitettavissa Isojoen Koulukolmiossa maanantaisin ja keskiviikkoisin.

Ei-kiireelliset yhteydenotot mielellään, joko Wilmalla tai whatsappilla numeroon 0400 854 402. Koululaisten terveystarkastukset pyritään tekemään suositusten mukaan. Oppilaat tavataan vuosittain. Laajennetut terveystarkastukset ovat 1.luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla, joihin kuuluu myös lääkärintarkastus.

Äkillisissä sairastapauksissa ja tapaturmissa ota yhteys p. 06 2413 3200. Siellä arvioidaan tilanne ja tarvittaessa ohjataan päivystävälle lääkärille Kauhajoen terveyskeskukseen.

Hyvinvointialue vastaa hammashuollon palveluista. Kouluikäiset lapset tarkistetaan 1., 3., 5. luokalla. Huoltajan tulee varata aika digitaalisen ajanvarauksen kautta erikseen ilmoitettavana ajankohtana. 8.-luokkalaiset kutsutaan määräaikaistarkastukseen hammashoitolasta. Käyntiosoite: **Kristiinantie 6** (hammashoitola toimii Isojoen terveyskeskuksen lääkärinvastaanoton tiloissa). Hammasvalistustunti on 7. luokalla terveystiedossa.

Lapsen kasvua tukevaa yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa.

Koulukuraattori

Koulukuraattori Kirsi Grönstrand on tavattavissa Isojoella keskiviikkoisin. Voit olla yhteydessä myös muina aikoina 040 1842 643 kirsi.gronstrand@hyvaep.fi tai Wilman kautta.

Koulukuraattori on sosiaalityön asiantuntijana mukana kouluyhteisön moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Työssään kuraattori toteuttaa ennaltaehkäisevää työtettä ja varhaista puuttumista. Tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin tukeminen ja ongelmien ehkäisy tukemalla oppilaiden sosiaalista kasvua ja kehitystä sekä huoltajiensa kasvatustyötä. Koulukuraattori pyrkii myös edistämään ja kehittämään kouluyhteisön psykososiaalista hyvinvointia ja oppimisympäristöä.

Yksilökohtaisessa oppilashuollossa on lapsen sekä huoltajien/perheen tapaamisia ja kuuntelua, ohjausta ja neuvontaa oppilaalle, huoltajille ja opettajalle. Työhön kuuluu myös antaa palveluohjausta oppilaan ja perheen tarpeen mukaisesti sekä konsultoida yhteistyökumppaneita. Kuraattoripalvelut ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Koulupsykologi ja psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrinen sairaanhoitaja Mari Teperi työskentelee pääsääntöisesti Kauhajoen, Isojoen ja Teuvan yläasteen nuoria varten. Nuoret voivat olla häneen yhteydessä suoraan. Myös opettajat ja muu koulun henkilökunta voivat halutessaan ottaa yhteyttä ja kysyä/konsultoida tai varata aikaa nuorelle (yhdessä nuoren suostumuksella) esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Huolia nuoren mielialaan tai jaksamiseen liittyen esim. alakuloisuus, masentuneisuus, ahdistuneisuus, jännitys, stressi, pakko-oireet/pakko-ajatukset, viiltely
- Kuormittavat perhetilanteet (perheenjäsenen sairastuminen, ero, ristiriidat, päihdeongelmat, lähisuhdeväkivalta)
- Nukahtamisvaikeudet/unihäiriöt
- Erilaiset äkilliset kriisit
- Koulunkäynnin haasteet/poissaolot edellisiin huoliin liittyen

Parhaiten psykiatrisen sairaanhoitajan tavoittaa tekstiviestitse tai Wilmalla, mutta myös sähköpostilla ja soittamalla (soittoaika ma-pe klo 11–11.30, mikäli et tavoita tuolloin, jätä viesti, johon takaisinsoitto). Käynneille voi ohjautua myös esimerkiksi kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta.

Isojoella Mari on koululla tavattavissa joka toinen keskiviikko (parilliset viikot), jos vastaanottotarvetta enempään, niin viikoittainkin.

Psykiatrinen sairaanhoitaja, Mari Teperi: p. 040-4850042, mari.teperi@hyvaep.fi

Kodin ja koulun yhteistyö

Pidämme tärkeänä ja keskeisenä asiana tiivistä yhteistyötä kodin ja koulun välillä oppilaan oppimispolkua rakennettaessa. Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä tukee vahvasti päivittäisten kouluasioiden hoitumista, toisaalta se vahvistaa selkeästi oppilaan koulunkäyntimotivaatiota vaikuttaen näin merkittävästi oppilaan oppimistuloksiin.

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä

- Wilma toimii koulun sisäisenä tiedottamisen verkkona
- Lukuvuoden aikana voi olla erillisiä tiedotteita juhlista ja tapahtumista.
- Puhelin ja sähköposti (henkilökunnan yhteystiedot ovat koulun tiedotteessa)
- Rangaistuksista, muistutuksista, ja poissaoloista ilmoitetaan aina lain mukaisesti.
- Poissaolo ja sen syy merkitään huoltajien toimesta Wilmaan tai ilmoitetaan koululle.
- Tarvittaessa voidaan lähettää koko koulun yhteinen tiedote tai ilmoittaa paikallislehdessä.

2. Luokanopettajan/-valvojan yhteydenpito koteihin

- Oppilaiden vanhemmille pidetään vanhempainvartit luokanvalvojan/ -opettajan johdolla. Henkilökohtaisia keskusteluja pidetään tärkeänä osana kodin ja koulun yhteistyötä. 1–7 -luokilla vartit voidaan yhdistää arviointikeskusteluun.
- Lisäksi erilaisia keskustelutilaisuuksia tai vanhempainiltoja voidaan järjestää aina tarpeen mukaan.

3. Vanhempien tutustuminen koulutyöhön

- Koulun yhteisiä vanhempainiltoja pidetään kerran tai kaksi lukuvuoden aikana.
- Opettajan harkinnan mukaan pidetään lisäksi luokkien omia vanhempainiltoja.
- Vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan koululle. Tutustumaan voi tulla muulloinkin kuin avoimien ovien päivänä näin sovittaessa.
- Matkoille, kilpailuihin, uimahalliretkille jne. toivotaan vanhempia mukaan avustajiksi. Myös kerhon vetäjiksi vanhemmat ovat tervetulleita.
- Koulu toivoo huoltajien huolehtivan oppilaiden varustuksesta (polkupyöräkypäriä, pyörän valot, sadeasut, urheiluvälineet, mopojen kunto jne.). Koulussa on kännykän käyttö kielletty oppitunneilla ilman opettajan antamaa lupaa. Välitunneilla koulun alueelta ei saa poistua.

Vinkkejä koululaisen vanhemmalle

- Sopikaa lapsen kanssa selkeästä kotiintuloajasta. Koululaisen on hyvä tulla kotiin viimeistään klo 21.00.
- Kouluikäinen tarvitsee unta reilut 8 tuntia. Säännöllisen rytmin noudattaminen myös viikonlopun aikana tekee lapselle/nuorelle arjestaan helpompaa. Jo parin tunnin poikkeaminen arkirytmistä saa monelle aikaan unirytmien sekoittumisen.
- Oppilaan on hyvä tehdä koulutyötä kotona ainakin yksi tunti päivässä. Osoita kiinnostusta lapsesi koulunkäyntiä kohtaan.

- Seuraa lapsesi puhelimen käyttöä. Päivittäinen puhelimen, tietokoneen ja tv:n käytön tulisi olla yhteensä maksimissaan kaksi tuntia päivässä. Vastapainoksi tulisi lapsen/nuoren saada pari tuntia liikuntaa.
- Säännöllinen ruokailu parantaa jaksamista ja oppimista: aamupala, kouluruoka, välipala, päivällinen ja iltapala.
- Päihteet ovat kiellettyjä alle 18 -vuotiailta.
- Tutustu oman lapsesi/nuoresi kavereihin. Tiedä keiden kanssa, missä ja milloin hän liikkuu.
- Seuraa lapsesi rahankäyttöä.
- Kuuntele ja ole läsnä. Keskustele lapsesi kanssa ja pysähdy kuuntelemaan, mitä hän sanoo ja miltä hänestä tuntuu.

Oppilaskuntatoiminta

Perusopetuslain 47a §:n mukaan koulussa tulee olla oppilaskunta. Isojoen Koulukolmiossa on ollut oppilaskuntatoimintaa sekä ala- että yläkoulussa. Koulumme oppilaskunnan tärkeimpiä tehtäviä on ohjata oppilaita keskinäiseen yhteistyöhön. Se on pyrkinyt parantamaan kouluviihtyvyyttä, oppilaiden asemaa ja vaikutusmahdollisuuksia koulussa. Lisäksi oppilaskunta on kannustanut jäseniään osallistumaan esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämiseen.

Isojoen Koulukolmion oppilaskunnan hallituksen jäsenet 2024–2025

6.lk Tyyne Hauta-Heikkilä, Kerttu Huhtala ja Neea Olsio

7.lk Veikka Jaakkola ja Tuukka Kotokorpi

8.lk Ruth Kettunen, Milja Siltaoja ja Noora Tastula

9.lk Emilia Hautala ja Ance Kublina

Vastuutehtävät:

puheenjohtaja: Ance Kublina

varapuheenjohtaja: Noora Tastula

sihteeri: Emilia Hautala

rahastonhoitajat: Veikka Jaakkola ja Tuukka Kotokorpi

tiedottajat: Emilia Hautala, Ance Kublina ja Noora Tastula

kioskivastaavat: Emilia Hautala ja Ance Kublina

välituntivastaavat: Tyyne Hauta-Heikkilä, Milja Siltaoja ja Noora Tastula

teemapäivävastaavat: Kerttu Huhtala, Ruth Kettunen ja Neea Olsio

Oppilaskunnan hallitus luokilla 0–5:

esikoulu Bohdan Slyvka ja Selma Ylikoski

1 lk Saana syväjärvi ja Onni Pajala

2 lk Elias Forsman ja Kerttu Penttilä

3 lk Seera Kortessalo ja Hilda ruotsalainen

4 lk Hulda Ylikoski ja Ella Pitkäranta

5 lk Jenny Virtanen ja Venla Lintula

Oppilaskunnan ohjaaja Saija Saarenlaita luokilla 6–9 ja Sara Mäkelä luokilla 0–5.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Luokka- ja opintoretket

Seitsemännet luokat toteuttavat retken Kodesjärvelle. Retkellä oppilaat tekevät vesitutkimuksia ja keräävät kasveja.

Ryhmäytyspäiviä luokille järjestetään tarvittaessa esimerkiksi seurakunnan leirikeskuksessa Suvirannassa.

Lukuvuoden aikana 8. ja 9. luokan oppilaat tekevät opintoretkiä toisen asteen oppilaitoksiin. Suupohjan koulutuskuntayhtymä järjestää 8. luokkalaisille mahdollisuuden tutustua ammattikoulutukseen jopa useamman päivän ajan.

Toteutetaan opetussuunnitelman mukaisesti Lauhanvuoren retki luokilla kolme ja neljä sekä Susiluolan retki luokilla viisi.

Uimataitoprojekti toteutetaan luokilla 0–6 opetussuunnitelman mukaisesti yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa. Kaikki luokat käyvät neljä kertaa uimassa lukuvuoden aikana. Koulu maksaa hallimaksut ja vapaa-aikatoimi maksaa opetuksen ja matkat. Lisäksi liikunnassa voidaan toteuttaa uintipäivä 7–9 luokilla.

Vuosittain pyritään järjestämään kulttuuriin liittyvä tapahtuma, kuten teatterimatka, tai liikuntapäivä Parrassa. Kaikki luokat viettävät hiihtopäivän Parrassa kevättalvella. Koulu maksaa opetuksen, hissiliiput, eväät ja kuljetuksen.

Kukin luokka voi toteuttaa oman suunnitelmansa mukaan ja vapaaehtoisen varojenhankintansa avulla kevätretken ja muita opintoretkiä vallitsevan lainsäädännön puitteissa huomioiden myös opetushallituksen antamat ohjeet asiasta, koulu kuitenkin aina vastaa että oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua retkille.

- Esikoululaiset tekevät retken valitsemaansa kohteeseen lähialueella.
- Luokat 1–2 tekevät opetussuunnitelman mukaisesti retken joko maatilalle, vesistön äärelle, kansallispuistoon tai tutustutaan kunnan elinkeinoelämään.
- 3 ja 4 luokat tekevät retken lähialueelle/ -kaupunkiin
- 5 luokat tekevät retken johonkin suurempaan kaupunkiin
- 6 luokka valitsemaansa kohteeseen päivämatkana
- 7–9 luokkien osalta yhteinen opintoretki

Työelämään tutustuminen

TET -jaksot:

vko 39 2024	9 lk
21.5.–27.5.2025	9 lk
vko 15 2025	8 lk

TET-jaksoilla vapautuvat opettajat ovat käytettävissä sijaisina, jos sijaistettavat tunnit sattuvat vapautuville tunneille. Muutoin he hoitavat muita virkaansa kuuluvia työtehtäviä.

Kerhotoiminta

Perusopetuksen lisäksi koulu järjestää kerhotoimintaa. Koulun kerhotoiminnalla tuetaan koulun kasvatusta ja opetustyötä, sekä edistetään myönteisen harrastuksen viriämistä. Kerhotoiminnan tavoitteena on syventää kodin ja koulun yhteistyömuotoja.

Koulun kerhotoiminta on oppilaille vapaaehtoista ja maksutonta.

Koulussa järjestettävistä kerhoista tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen koulun kotisivuilla ja koulun ilmoitustaululla. Kerhotarjotin ohessa.

Kerhot	Ik-aste	Kerhonpitoaika	Vetäjä	Paikka	Ajanjakso
Cheerleading-kerho	3-5 lk	ke 15.00-16.30	Arto Ahola, Noora Tastula	Koulukolmio sali	Koko lukuvuosi
Läksyparkki	3-9 lk	pe 8-9	Pekka Rantanen	Koulukolmio	Koko lukuvuosi
Läksyparkki	3-9 lk	ti 15-16	Pekka Rantanen	Koulukolmio	Koko lukuvuosi
Puhallinmusiikki (aloittelevat)	0-9 lk	to 18-19	Timo Herrala	Koulukolmio	Koko lukuvuosi
Säbäkerho 6-9	6-9 lk	ma 15-17	Heikki Haunia	Monitoimitalo	Koko lukuvuosi

Lisäksi voidaan käynnistää vuodenaikaan tai muuhun ajankohtaiseen aiheeseen liittyen muita ns. lyhytkerhoja, joista tiedotetaan ao. koulun ilmoitustauluilla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, joiden mukaan toimintaa tulee järjestää.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koulun toimintana.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä. Toiminnan tavoitteena on tukea myös kodin ja koulun kasvatustyötä. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman aikuisen läsnäoloa ennen ja

jälkeen koulupäivän. Toiminta tarjoaa lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Esiopetusta annetaan neljä tuntia päivässä, pääsääntöisesti klo 9–13. Tämän lisäksi lapsi voi osallistua maksulliseen täydentävään toimintaan aamuisin ja iltapäivisin. Toiminta-aika on klo 7.00–9.00 ja klo 13.00–17.00. Esiopetus ja sitä täydentävä toiminta muodostavat lapselle eheän päivän. Se järjestetään samassa toimipisteessä esiopetuksen kanssa.

Esiopetusta täydentävä toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuudet osallistua ohjattuun toimintaan, johon kuuluu myös ulkoilua, lepoa ja liikuntaa. Laajemmasta hoidontarpeesta sovitaan päivähoidon johtajan kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhjaajana toimii Taina Yliharju. Toiminnassa on pääsääntöisesti 2–3 ohjaajaa. Puhelinnumero on 040 851 4750. Toimintaan ilmoittautuminen ja maksut hoidetaan koulutoimiston (Teollisuustie 1A) kautta, puh. 0401990522. Muuten toiminnasta vastaa rehtori, puh. 040 0712244.

Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 (475/2006) asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädellään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen.

Isojoen koululaitoksen 7–9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvaamataidon käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkoneita ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 luokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö **on kielletty**.

Arviointi Isojoen Koulukolmiossa

Koulun toiminnan ja opetussuunnitelmien toteutumisen arviointi

Isojoen Koulukolmion arviointityön pohjana ovat Opetusministeriön julkaisemat Perusopetuksen laatukriteerit, jonka pohjalta on muotoiltu koulun laatukortit.

Koulutuslautakunta suorittaa taloudellisuuden ja tuloksellisuuden arviointia tilinpäätöskertomuksessaan.

Henkilökunnan suorittama jatkuva arviointi: Henkilökunnan yhteiset kokoukset ja päivittäiset keskustelut. Työnohjausta käytetään tarvittaessa tukemaan työntekijöiden oman työn tekemistä sekä työyhteisön toimintatapojen kehittymistä.

Opettajan itsearviointi: Kehityskeskustelut, oppilaspalaute.

Koko lukuvuoden arviointi: Toimintakertomus kevätlukukaudella, henkilökunnan yhteinen arviointikeskustelu, kysely vanhemmille, oppilaskyselyt (esimerkiksi koulun hyvinvointiprofiili keväisin, kouluterveyskyselyt jne.)

Oppimistulosten arviointi: MAKEKO -testi + RMAT-testi (3–5 -luokat) ja ALLU -testi, valtakunnalliset kokeet, muut kokeet.

Rehtori arvioi koulun toimintaa asetettuihin tavoitteisiin nähden mm. kehityskeskusteluiden avulla, joissa saadaan tietoa yksilön ja yhteisön tarpeista. Saatavan tiedon pohjalta pyritään kehittämään työyhteisöä ja yksilön työskentelyedellytyksiä työyhteisössä yhä parempaan suuntaan.

Opettajien koulutussuunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana käytävien kehityskeskustelujen yhteydessä. Koulutukseen osallistutaan määrärahojen puitteissa. Tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää henkilökunnan tietoja ja taitoja. Jokainen opettaja pitää kirjaa vuotuisesta koulutuksestaan. Isojoki on ollut mukana Etelä-Pohjanmaan käsittävässä opettajien täydennyskoulutusverkostossa Osaajassa.

Oppilasarvioinnin periaatteet

Maakunnallinen arviointikulttuuri

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Arviointi toteutetaan maakunnassa yhtenäisin periaattein, jolloin oppilaat ovat samanarvoisessa asemassa. Maakunnalliset painopisteet yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus huomioidaan arvioinnissa.

Maakunnallisen opetussuunnitelman opintojen aikaisen arvioinnin periaatteita ja toteuttamisesimerkkejä sisältävässä taulukossa on esitelty formatiivisen ja summatiivisen arvioinnin keinoja. Niiden kesto ja toteuttamistapa voivat vaihdella.

Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa. Opettaja tiedottaa oppilaita ja huoltajia lukukausien, oppimisjaksojen tai oppimiskokonaisuuksien alussa käyttämistään arviointitavoista ja -kriteereistä.

Taulukko 1. Opintojen aikaisen arvioinnin periaatteet ja toteutusesimerkkejä

Arvioinnin periaate	Toteutusesimerkkejä
Osallisuus	itsearviointi oppilas asettaa omat tavoitteensa ja arvioi niiden toteutumisen portfolio vertaisarviointi, pari- ja ryhmäarviointi
Jatkuvuus	väliarvioinnit keskustelu oppimisprosessin aikana
Kannustavuus	huomio koko oppimisen prosessiin huomataan pienetkin edistysaskeleet
Monipuolisuus	arviointikeskustelut vertaisarviointi, pari- ja ryhmäarviointi monialaiset oppimiskokonaisuudet kirjallinen itsearviointi todistukset portfolio draama kuvallinen ilmaisu projektin arviointi koko oppimisprosessin arviointi tietotekniikka apuna
Oppimisen edistäminen	jatkuva arviointi oppimisprosessin aikana kannustus ja tuki ryhmältä tai opettajalta rajatut ja selvät tavoitteet
Oikeudenmukaisuus ja eettisyys	oppilaita ei vertailla, vaan arvioidaan oppilaan omaa edistymistä tavoitteiden ja koko arvioinnin näkyväksi tekeminen (esim. tavoitteet ja arviointitavat ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille selkeästi)
Totuudellisuus	myös korjaamista vaativat asiat esille kannustavassa hengessä suora palaute epäonnistumisen ja pettymyksen sietokyvyn kasvattaminen
Yrittäjämäinen toimintatapa	oppilas asettaa itse omat tavoitteensa

	<p>tavoitteiden pitää olla realistisia ja ne voidaan jakaa osatavoitteisiin</p> <p>kannustavalla arvioinnilla oppilasta motivoidaan yrittämään parhaansa</p> <p>oppilas käyttää itselleen sopivia arviointikäytänteitä</p> <p>oppilas reflektoi omaa oppimistaan</p>
Yhteistyö kotien kanssa	<p>tavoitteet ja arviointitavat etukäteen tiedoksi vanhempainillat (informatiivisesti, esim. tavoitteet käydään läpi)</p> <p>muut tapaamiset</p> <p>tiedotteet</p> <p>arviointikeskustelut</p> <p>selkeä tiedottaminen, jos oppimisessa tapahtuu muutoksia</p> <p>palaute vanhemmilta tavoitteiden saavuttamisesta esim. arviointi- keskusteluissa</p> <p>koulun kotisivu esim. käyttäytymisen kriteerit</p>

Arviointi oppimisprosessin aikana



Väli- ja lukuvuosiarviointi

Lukuvuositorjituksen lisäksi koulun tulee antaa arviointipalautetta vähintään kerran lukuvuoden aikana. Palaute voi olla välitorjitus tai arviointikeskustelu. Lukuvuosi- ja välitorjituksen tulee noudattaa opetussuunnitelman perusteissa ja perusopetusasetuksessa 852/1998 annettuja ohjeita. Arviointikeskustelusta tulee laatia allekirjoitettu, kirjallinen dokumentti.

Väliarviointi

Vuosiluokilla 1-4 väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna, johon kutsutaan oppilas ja huoltajat. Arviointikeskustelun tavoitteena on tukea ja edistää oppilaan oppimista ja kasvua. Arvioinnin toteuttaa luokanopettaja, joka keskustelee oppilaan edistymisestä muiden luokkaa opettavien opettajien kanssa ennen arviointikeskustelua. Tämä palaute välitetään oppilaalle ja huoltajalle arviointikeskustelussa. Arviointikeskustelun pohjana käytetään luokilla 1-4 maakunnassa yhtenäistä lomaketta (liite 1). Opettaja kirjaa antamansa arvioinnin keskustelun pohjalta. Arviointikeskustelu toteutetaan marras-tammikuussa, viikkoon 5 mennessä. Arviointikeskustelut toteutetaan kodin ja koulun yhteistyöajalla oppituntien ulkopuolella. Kaikki keskusteluun osallistuneet allekirjoittavat asiakirjan. Asiakirja arkistoidaan opetuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti. Allekirjoitettu alkuperäinen arviointikeskustelulomake annetaan huoltajille. Mikäli huoltaja ei kutsusta huolimatta saavu arviointikeskusteluun, opettaja toteuttaa arviointikeskustelun oppilaan kanssa ja lähettää keskusteluun liittyvän arviointiraportin huoltajalle tiedoksi.

Vuosiluokilla 5-9 väliarviointina oppilaalle annetaan välitorjitus, jossa kaikki oppiaineet arvioidaan numeroarvosanoilla. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositorjituksissa ja mahdollisissa välitorjituksissa vuosiluokilla 4-8. Yhdeksännellä luokalla mahdollinen käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä.

Arviointikeskustelun kaltaiset oppilaan ja huoltajien tapaamiset ovat tavoiteltavia myös vuosiluokilla 5-9.

Lukuvuositorjitus

Vuosiluokilla 1-3 lukuvuositorjitus annetaan sanallisena arviointina esim. hyväksytty/hylätty tai asteikolla erinomainen/hyvä/kohtalainen/välttävä. Erillisellä liitteellä arvioidaan sanallisesti laajemmin ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan torjituksen liitteenä. Liitteistä (2 kpl) merkitään tieto torjituksen lisätietoihin.

Vuosiluokkien 4-8 lukuvuositorjituksissa annetaan kaikista oppiaineista numeroarvosanat. Myös käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositorjitukseen.

Työskentelytaidot arvioidaan oppiaineiden yhteydessä. Monialaiset oppimiskokonaisuudet huomioidaan kyseisten oppiaineiden arvioinnissa jokaisella vuosiluokalla.

Yhdeksännellä luokalla oppilaalle annetaan päättötodistus. Päättötodistuksessa arvioidaan kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet opetussuunnitelman päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti.

Isojoki/LISÄKSI:

- 5-luokan keväällä siirtopalaveri, opettaja voi käyttää valmista lomakepohjaa (Liite 4)
- Kellonaikojen, päivämäärien, viikonpäivien ja kuukausien ymmärtämisen varmistaminen viimeistään 5. luokalla
- Arviointikeskustelut luokilla 6–8 pidetään viimeistään viikkoon 10 mennessä, 9-luokalla viikkoon 41 mennessä.
- Arviointikeskustelut yhdistetään vanhempainvartteihin ja niihin luokanvalvoja kutsuu oppilaan lisäksi huoltajat. Arviointikeskustelun tavoitteena on tukea ja edistää oppilaan oppimista ja kasvua. Luokanvalvoja keskustelee muiden luokkaa opettavien opettajien kanssa oppilaan edistymisestä ennen arviointikeskustelua. Tämä palaute välitetään oppilaalle ja huoltajalle arviointikeskustelussa. Arviointikeskustelun pohjana käytetään luokilla 6–9 joko valmista lomakepohjaa (Liite 3) tai luokanvalvojan itse laatimaa lomaketta. Oppilas täyttää lomakkeen etukäteen ja sitä voidaan täydentää arviointikeskustelussa yhdessä huoltajan kanssa. Kaikki keskusteluun osallistuneet allekirjoittavat asiakirjan. Asiakirja arkistoidaan Isojoen kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- Allekirjoitettu alkuperäinen arviointilomake annetaan huoltajille. Mikäli huoltaja ei kutsusta huolimatta saavu arviointikeskusteluun, opettaja toteuttaa arviointikeskustelun oppilaan kanssa ja lähettää keskusteluun liittyvän arviointiraportin huoltajalle tiedoksi.
- Arviointikokouksissa kiinnitetään huomiota yhteiseen arviointikulttuuriin ja monipuolisten arviointimenetelmien käyttöön. Jokainen opettaja voi toteuttaa oppilaiden itsearviointin parhaaksi katsomallaan tavalla. Näin itsearviointi pysyy monipuolisena ja välttyään samanlaisten lomakkeiden käytöltä.

Taulukko 2. Väli- ja lukuvuosiarviointi

Vuosiluokka	Arviointimuodot
1. luokka	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>ARVIOINTIKESKUSTELU</p> <ul style="list-style-type: none">• arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja• kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan• marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä• opettaja toimii kirjaajana• maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none">• sanallinen• kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty• laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
2. luokka	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>ARVIOINTIKESKUSTELU</p> <ul style="list-style-type: none"> • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.
3. luokka	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>ARVIOINTIKESKUSTELU</p> <ul style="list-style-type: none"> • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • sanallinen • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan vähintään hyväksytty/hylätty • laajemmin arvioidaan ainakin äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka. Arvio annetaan todistuksen liitteenä. • Käyttäytymisestä kirjoitetaan sanallinen arvio. Arvio annetaan todistuksen liitteenä.

<p>4. luokka</p>	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>ARVIOINTIKESKUSTELU</p> <ul style="list-style-type: none"> • arviointikeskustelu oppilas-huoltajat-opettaja • kaikkia keskustelussa mukana olevia kuullaan • marras-tammikuussa, viikkoon viisi mennessä • opettaja toimii kirjaajana • maakunnassa yhtenäinen lomake (liite 1) <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty
<p>5. luokka</p>	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>VÄLITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty <p>Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.</p>
<p>6. luokka</p>	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>VÄLITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin

	<ul style="list-style-type: none"> • oppiaineet arvioidaan opetussuunnitelman 6. luokan arviointikriteerien mukaisesti • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • valinnaiset aineet (VAL) arvioidaan hyväksytty/hylätty <p>Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.</p>
7. luokka	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>VÄLITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet ja käyttäytyminen <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi sisältää tiedon siitä, miten oppilas on saavuttanut vuosiluokkaistetut tavoitteet kaikissa opiskelemissään oppiaineissa. <p>HUOM! Päätyvät oppiaineet arvioidaan lukuvuositodistukseen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti. Päätyviä numeroarvosanoin arvioitavia aineita ovat musiikki, kuvataide, käsityö ja kotitalous.</p> <p>Päätyvä yrittäjämäinen toimintatapa arvioidaan hyväksytty/hylätty – merkinnällä.</p> <p>Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.</p>
8. luokka	VÄLIARVIOINTI

	<p>VÄLITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet ja käyttäytyminen <p>LUKUVUOSIARVIOINTI</p> <p>LUKUVUOSITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin • lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi sisältää tiedon siitä, miten oppilas on saavuttanut vuosiluokkaistetut tavoitteet kaikissa opiskelemissään oppiaineissa. <p>HUOM! Päättävät oppiaineet arvioidaan lukuvuositodistukseen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti.</p> <p>Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty.</p> <p>Mikäli osuus on alle 2 vuosiviikkotuntia, kesken jääneen valinnaisaineen kohdalle tulee merkintä osallistunut.</p> <p>Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.</p>
9. luokka	<p>VÄLIARVIOINTI</p> <p>VÄLITODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • arvioidaan väliarviointiin kuuluvat oppiaineet • käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä • 9. luokalla jatko-opintoihin hakeutumista varten annettavassa välitodistuksessa käyttäytymistä ei arvioida. <p>PÄÄTTÖARVIOINTI</p> <p>PÄÄTTÖTODISTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • numeroarvosanoin • kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet arvioidaan opetussuunnitelman päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti • käyttäytymisen arviointi annetaan liitteenä, liitettä ei merkitä todistukseen

	<p>Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty/hylätty.</p> <p>Mikäli osuus on alle 2 vuosiviikkotuntia, kesken jääneen valinnaisaineen kohdalle tulee merkintä osallistunut.</p> <p>Vanhempaintapaamisissa/vanhempainvarteissa käsitellään myös oppilaan arviointiin liittyviä asioita.</p>
--	--

Käyttäytymisen arviointi ja arviointiperusteet

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana ovat kunnissa/kouluissa kädyt arvokeskustelut, kunnan/koulun kasvatustavoitteet, yhteisön toimintakulttuuri ja järjestyssäännöt. Oppilaille ja huoltajille tulee antaa mahdollisuus osallistua koulun arvokeskusteluun.

Käyttäytymisen arviointi ei saa perustua persoonaan, temperamenttiin tai oppilaan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia. Käyttäytymisen arvioinnin keskeisinä kohteina ovat toisen huomioonottaminen, hyvät tavat, yhteisesti sovitut toimintatavat ja säännöt sekä tilanteeseen sopiva käyttäytyminen.

Käyttäytymisen arvioinnissa noudatetaan samaa muotoa kuin oppiaineissa. Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä 9. vuosiluokalla väli- ja päättötodistuksiin. Todistukseen voi kuulua liitteenä arvio oppilaan käyttäytymisestä. Liitteestä ei tule mainintaa todistukseen. Väli- ja päättöarvioinnin liitteestä tulee ilmetä oppilaan tunnistetiedot.

Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet maakunnallisesti.

Oppilas oppii:

- noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita
- käyttäytymään kohteliaasti, ystävällisesti, suvaitsevaisesti ja auttavaisesti muita kohtaan
- käyttäytymään tilanteeseen sopivalla tavalla
- antamaan työrauhan
- toimimaan koulu yhteisössä rakentavasti
- käyttämään asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä
- työskentelemään erilaisissa ryhmissä.

Taulukko 3. Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit

ARVOSANA	KRITEERIT
10 erinomainen	<ul style="list-style-type: none">• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.• Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.• Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.• Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.• Oppilas edistää työrauhaa.• Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.• Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.• Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).
9 kiitettävä	<ul style="list-style-type: none">• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.• Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.• Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.• Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.• Oppilas antaa toisille työrauhan.• Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.• Oppilaaseen on voitu kohdentaa yksittäinen kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto, mutta ei opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan
8 hyvä	<ul style="list-style-type: none">• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.• Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.• Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.• Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.• Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.• Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), mutta ei opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tyydyttävä	<ul style="list-style-type: none">• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.• Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.• Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.• Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.• Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.• Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.

- Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto) tai opetuksen epäämistä, mutta ei kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
- 6
kohtalainen
- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
 - Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
 - Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.
 - Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.
 - Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.
 - Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.
 - Oppilaaseen on kohdennettu kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
- 5 välttävä
- Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
 - Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
 - Oppilas ei anna toisille työrauhaa.
 - Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.
 - Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.
 - Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.
 - Oppilas käyttäytyy välinpitämättömästi.
 - Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), opetuksen epäämistä tai kurinpidollisia toimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Oppilas ei ole muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
- 4 hylätty
- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

Oppilaan oikeusturva perusopetuksessa

Erityisopetus ja tukiopetus

- Oppilaalla on oikeus saada erityisopetusta ja tukiopetusta
- Pyyntö esitetään ainetta opettavalle opettajalle
- Erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti oppituntien aikana. Se on tarkoitettu esimerkiksi oppimisen tueksi.
- Tukiopetus järjestetään koulupäivään ennen tai sen jälkeen oppituntien ulkopuolella. Se on tarkoitettu tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneille tai tilapäistä lisäopetusta tarvitseville

Kolmiportainen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä. Tuen tarpeen kasvaessa oppilaan tulee saada tehostettua tukea.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys.

Erityinen tuki

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Erityiset opetusjärjestelyt ja vuosiluokalle jääminen

Oppilaan huoltajalle varattava mahdollisuus tulla kuulluksi, kun kyse on oppivelvollisesta, päätöksen tekevät opettajat.

Oppilasarvioinnin uusiminen ja oikaisu (PoL 42 §)

- Huoltaja voi pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen uusimista
- Pyyntö on tehtävä rehtorille kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon perille tulosta
- Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.
- Huoltaja voi pyytää uuden arvioinnin oikaisua aluehallintoviranomaiselta (AVI).
- AVI voi velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava tai määrätä vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

Menettely oppilaan aiheuttamissa vahingonteoissa, ojentamisessa ja kurinpidossa sekä kiellettyjen esineiden haltuunottamisessa (PoL 35, 35 a, 36, 36 a–h §)

Ojentaminen ja kurinpitokeinot

- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustalkuun. Kasvatustalku voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Lisäksi oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai, jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Erottamisessa, varoituksen antamisessa ja jälki-istunnossa syynä oleva teko on tai laiminlyönti on yksilöitävä sekä oppilasta kuultava.
- Ennen erottamista ja varoituksen antamista huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.
- Erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta on annettava päätös.
- Erottamisesta, varoituksesta, jälki-istunnosta ja oppilaan määräämisestä tehtävien tekoon työpäivän jälkeen, tulee ilmoittaa huoltajalle.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokasta tai muusta opetustilasta, koulun tilaisuudesta ja alueelta oppilas, joka vaarantaa turvallisuutta tai kohtuuttomasti vaikeuttaa opetusta tai siihen liittyvää toimintaa.
- Jälki-istunnosta, luokasta poistamisesta ja tehtävien suorittamisesta työpäivän jälkeen päättää oppilaan opettaja.
- Oppilaan poistaminen luokasta, kasvatustalku, jälki-istunto ja oppilaan määrääminen työpäivän jälkeen tehtävien tekoon kirjataan. Jälki-istunnot istutaan pääosin keskiviikkoisin kello 15.00–16.00. Jälki-istuntojen valvonta hoidetaan vuorolistan mukaan.

Tavaroiden tarkastaminen ja haltuunotto

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (Perusopetuslaki 36 §).

- Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus koulun työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa¹ tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Vahingonkorvausvelvollisuus

- Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon (Perusopetuslaki 35 §). Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia (412/1974). Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan. Oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle.
- Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia.

¹ Pykälässä viitataan esimerkiksi Järjestyslakiin, jonka 10 § mukaan seuraavien toisen vakavaan vahingoittamiseen tarkoitettujen tai siihen soveltuvien esineiden tai aineiden hallussapito yleisellä paikalla on kielletty:

- 1) teräaseet, rikotut lasiesineet ja muut näihin rinnastettavat viiltämiseen tai pistämiseen soveltuvat esineet;
- 2) patukat, ketjut, jouset, vaijerit, kaapelit, pesäpallomailat ja muut näihin rinnastettavat lyömiseen soveltuvat esineet;
- 3) tikat, kuulat ja muut näihin rinnastettavat heittämiseen soveltuvat esineet;
- 4) syövyttävät sekä toisen vakavaan vahingoittamiseen taikka lamauttamiseen soveltuvat aineet;
- 5) ilma-aseet, jousitoimiset aseet, harppuunat, ritsat, puhallusputket ja muut näihin rinnastettavat ampumiseen soveltuvat esineet;
- 6) terveydelle vaaralliset laserlaitteet.

Ampuma-asetta tai räjähtävää esinettä erehdyttävästi muistuttavien esineiden hallussapito yleisellä paikalla on kielletty.

Koulukolmion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tehtävänä on totuttaa opiskelijat vastuuseen ja selvittää niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, joita kouluyhteisön jäsenellä on.

Säännöt ovat välttämättömiä yhteisön toiminnalle päivittäisen työn rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta.

Oppilaan velvollisuudet perusopetuslaissa (35 §)

- Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa. Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.
- Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

HYVÄ KÄYTÖS, HYVÄT TAVAT

- Tervehdin kaikkia.
- Noudataan sovittuja aikoja.
- Työ- ja opiskelurauha kuuluu kaikille.
- Pukeudun asiallisesti tilanteen mukaan. Huolehdin siitä, että pukeutumiseni ei tarkoituksella loukkaa toisia tai ole hyvän tavan vastaista.
- Yhteisiä sääntöjä noudattamalla rakennan myös yhteishenkeä. Yhteishengelle ei ole hyväksi, jos joku jää yksin.
- Kiinnitän huomiota omaan kielenkäyttööni.

Ruokailun ohjeistus

- Otan ruokaa monipuolisesti ja vain sen verran kuin jaksan syödä. Ruokaa saa hakea lisää.
- Käytän ruokailuvälineitä oikeaoppisesti enkä tarvele niitä.
- Syötyäni välipalan ja/tai lounaan, tarkistan ruokailupaikkani siisteyden, vapautan paikkani ja siirryn ulkovälitunnille viivyttelystä.
- Palautan astiat niille osoitetulle paikoille ja kiitän ruuasta.
- Puhelimen sekä muiden älylaitteiden käyttö ruokasalissa ei ole sallittua.
- Ruokailemme ilman ulkovaatteita sekä päähinettä.

SIISTEYS JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Jätän kengät ja päällysvaatteet niille osoitetuille paikoille.
- Kunnioitan koulun omaisuutta.
- Kunnioitan ympäristöä huolehtimalla tavarat paikoilleen ja laittamalla roskat roskiin.

OLESKELU JA LIIKKUMINEN

- Koulupäiväni vietän koulun alueella.
- Noudatan välitunnin vietosta siihen annettuja ohjeita.
 - Talviaikana lumipallojen heittäminen sekä kinoksissa töniminen on kiellettyä.
- Noudatan varovaisuutta ja liikennesääntöjä koulumatkoilla.
- Laitan pyörät ja muut kulkuvälineet niille kuuluville paikoille koulupäivän ajaksi. En oleskele pyörätelineillä tai parkkipaikalla.
- Kuljen minulle osoitetusta ulko-ovesta.
- Käytän (välitunti)liikuntavälineitä asianmukaisesti ja palautan ne oikeille paikoilleen.
- Koulun päätyttyä poistun koulun tiloista sekä koulun piha-alueelta. En oleskele koulun ohjatun iltapäivätoiminnan aikana ko. alueella.

TURVALLISUUS

- Mikäli havaitset vian, vaaran tai puutteen, kerro siitä heti aikuiselle.
- Kerron aikuiselle välittömästi havaitsemastani kiusaamisesta ja häirinnästä sekä muusta epäasiallisesta käyttäytymisestä.
- Liikun rauhallisesti ja toiset huomioiden sisätiloissa.

TIETOKONEEN, MATKAPUHELIMEN, MUIDEN MOBIILI- JA ÄLYLAITTEIDEN KÄYTTÖ

- Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan koulun aikuisten ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla.
- Pidän kännykän repussa tai lokerikossa äänettömällä oppitunnin ajan. Vaihtoehtoisesti laitan puhelimen luokassa kännykkäparkkiin.
- Koulu ei korvaa oppilaan mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
- Oppitunteja ja opiskelutilanteita ei saa kuvata tai äänittää ilman opettajan lupaa.
- Luvatta otettujen kuvien tms. jakaminen on laissa määritelty rikokseksi.
- Noudatan netikettiä: tekijänoikeuksien tiedostaminen, kuvaaminen ja kuvien jakaminen.

KOULUSSA KIELLETYT ASIAT

- Päteet ja vaaralliset esineet eivät kuulu kouluun.
- Koulun alueella, Monnarilla sekä niillä alueilla jotka ovat laissa erikseen mainittu, myös koulun järjestämällä retkillä, tilaisuuksissa tms. kiellettyjä ovat:
 - energiajuomien hallussapito, käyttäminen ja myynti
 - tupakkatuotteiden sekä niihin rinnastettavien aineiden, nuuskan, nikotiinituotteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen
 - veitset, tulentekovälineet, ampuma-aseet, laserosoittimet sekä vastaavat esineet

POISSAOLOT

- En voi olla syyttä poissa koulusta
- Huoltajani ilmoittaa poissaoloni Wilmassa heti poissaolopäivän aamuna.
- Mikäli minun on välttämätöntä olla poissa koulusta muun kuin sairauden takia, huoltajani anoo lupaa hyvissä ajoin:
 - 1-5 päivää luokanvalvojalta/-opettajalta
 - pidemmästä ajasta rehtorilta (lomake Isojoki.fi -nettisivustolla)
- koulusta poissaolo ei vapauta minua koulutehtävistä

KURINPITO

Koululla on suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustarkastelun käyttämiseksi. Perusopetuslaissa säädetyt kurinpito- ja ojentamiskeinot ovat: siivousvelvoite, kasvatustarkastelu, jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan opetustilasta, oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkastaminen sekä voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35-36i §:stä.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Isojoen koulutuslautakunta on hyväksynyt säännöt 13.6.2024. Ne julkaistaan sähköisenä ja paperiversiona ja ovat nähtävillä koulun kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Niistä tiedotetaan Wilmassa ja koulun tiedotteissa. Säännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa luokanopettajan ja -valvojan kanssa.

Kasvatuksen ojentamis- ja rangaistuspolku

1. Puhuttelu
2. Kasvatustarkastelut: Ensimmäinen: rikkeen havainnut opettaja, ilmoitus kotiin, kirjaaminen Wilmaan Toinen (samankaltainen rike): rehtori, ilmoitus kotiin, kirjaaminen Wilmaan
3. Jälki-istunto: pääsääntöisesti kahden kasvatustarkastelun jälkeen. Mikäli jälki-istuntoja kertyy oppilaalle useita, pidetään huoltajapalaveri/oppilashuoltopalaveri ja sovitaan tukitoimista.
4. Mikäli tukitoimet eivät auta, ja oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista, voidaan antaa kirjallinen varoitus.
5. Mikäli oppilas jatkaa järjestyssääntöjen rikkomista kirjallisen varoituksen jälkeen, rehtori esittää koulutuslautakunnalle oppilaan erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Tapahumakalenteri (kalenteri täydentyy lukuvuoden kuluessa)

ISOJOEN KOULUKOLMION VUOSIKELLO

I ja II jaksot 8.8.-20.12.2024

ELOKUU

Suunnittelupäivä 7.8.2024
Koulu alkaa 9.8.2023
8.-9.8.2024 Oppilaiden työpäivä 9–13
Kangasjärven retki 14.8. klo 9–13
koulurauhanjulistus 28.8. klo 12–13
Luottamusoppilaiden valinta elokuun aikana
Vanhempainillat elo-syyskuu
talousarvioehdotukset

SYYSKUU

Poistumisharjoitus 17.9.
Vanhempainilta 11.9. klo 18.00
13.9. luokkien 1–6 yu-kisat klo 9–13, 7-9 lk taksvärkki
20.9. luokkien 7–9 yu-kisat klo 13–15
Liikenneturvallisuusviikko 20 vuotta 9.-13.9.2024
9.9. klo 9–13 Turvallisesti liikenteessä-kurssi 8-lk, Petri Tuovinen
Tapakasvatusviikko 38
Move!-mittaukset kaikille 5. ja 8. vuosiluokan oppilaille
TET 9-luokka vko 39 23.-27.9.2024

LOKAKUU

Koulukuvaus 2.–3.10.
Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 30.10. klo 13.15
Opi museossa-viikko
Elokuvaviikko 30.9–6.10.2024
Eläinten viikko 4.–10.10.
Taidetestaajat 8-lk Mamma Mia! -musikaali Seinäjoella 8.10.
Syysloma viikko 42
Halloween

MARRASKUU

Kouluympäristön turvallisuuden tarkastus
Lapsen oikeuksien viikko 18.–24.11.2024.
Peliviikko 4.-10.11.2024

JOULUKUU

6.12. itsenäisyyspäivä vapaa
Joulujuhla
väliarviointikokous
20.12. Syyslukukauden päätöspäivä,
joululoma 21.12.2024-6.1.2025

III ja IV jaksot 7.1.-31.5.2025

TAMMIKUU

7.1. kevätlukukausi alkaa työjärjestyksen mukaisesti
Arviointikeskustelut 1.-4.-luokkalaisille tammikuun loppuun
mennessä

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 29.1.2025 klo 13.15

HELMIKUU

Uutisten viikko 29.1.-2.2.2024

NouHätä! -kampanja

Mediataitoviikko 10.-16.2.2025

Ystävänäpäivä 14.2.

Valinnaisaineiden valinta Wilmassa valmiina

MAALISKUU

Hiihtoloma viikko 9 (24.02.- 28.02.2025)

A2-kielen valinta: aikataulu tarkentuu myöhemmin

Talviliikuntapäivä

hiihtokilpailut

pääsiäisloma 18.4.-21.4.2025

KiVa-kysely

Koulun hyvinvointiprofiilikysely

Taidetestaajat 8-lk Seili - Musikaali särkyneiden sydänten saaresta
Seinäjoella 19.3.

HUHTIKUU

TET 8-luokka vko 15

Lukuviikko 21.-27.4.2025

Veteraanipäivä 27.4.

TOUKOKUU

vappu 1.5. vapaa

helatorstai 29.5. vapaa

Kouluun tutustuminen eskarit

Aineopetukseen tutustuminen 5. -luokkalaisille

päättöarviointikokous 20.5.

TET 9-luokka 21.5.-27.5.2025

lukuvuosiarviointikokous 27.5.

31.5. klo 9-11.00 Lukuvuoden päätös Monitoimitalo

Huoltajat ovat tervetulleita!