

## **Asiakirjanjulkisuuskuvaus**

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteutumista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekistereistä. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Sen avulla kansalaiset ja asianosaiset voivat yksilöidä entistä paremmin tietopyyntönsä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621 /1999) 13.1 §:ssä edellytetyllä tavalla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuva siitä, miten Isojoen kunnan asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsenyneet sekä avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 13 §).

## **Isojoen kunnan asiarekisteri**

Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy asianhallintatietojärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon

## **Palvelujen tiedonhallinta ja tietovarannot**

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Isojen kunnan tietovarannot ovat muodostuneet kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamisen seurauksena. Tietovarannot on aiemmin tuotettu pääasiassa paperimuodossa, mutta sähköisten säilytysmenetelmien lisääntyminen on vakiinnuttanut tietojen säilyttämistä sähköisessä muodossa.

## **Hallintopalvelut**

Hallintopalvelujen tietovarannot koostuvat yleishallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, henkilöstöhallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät henkilöstön palkkaamiseen ja palvelusuhteeseen, taloushallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät taloushallintoon ja tiedonhallintaan liittyvät tietovarannot. Luottamushenkilöiden tiedot tallennetaan luottamushenkilörekisteriin.

## **Elinkeinopalvelut**

Elinkeinotoiminnan tietovarannot koostuvat elinkeinotoimintaan liittyvästä neuvonnasta ja asian käsittelystä.

## **Maatalouspalvelut**

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, joka käsittää Isojoen kunnan, Karijoen ja Teuvan kunnat, sekä Kauhajoen kaupungin tietovarannot liittyen maatalousyrittäjien tuki- ym. asioihin.

## **Sivistystoimen palvelut**

Yleissivistävään koulutukseen, aikuiskoulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen liittyvät tietovarannot.

Varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus- liittyvät tietovarannot.

## **Hyvinvointilatakunta**

Hyvinvointipalveluiden tuottamiseen ja koordinointiin: liikunta- ja nuorisopalveluihin, ja kulttuuri-, kirjasto- ja tapahtumapalveluihin liittyvät tietovarannot sekä tapahtumapalveluihin liittyvät tietovarannot.

## **Tekniset palvelut**

Teknisen lautakunnan toimialaan, maankäytön suunnitteluun, rakennuttamiseen, metsätalouteen, toimitilojen ja huoneistojen vuokraukseen, kunnallistekniikan suunnitteluun, kunnossapitoja käyttötehtäviin, väestönsuojeluun ja poikkeusoloihin varautumiseen sekä kameravalvontaan liittyvät tietovarannot.

Teknisen toimen alaisuuteen kuuluvan **rakennus- ja tiejaoston** toimialaan kuuluvan lupamenettelyyn, valvonta- ja neuvontatoimeen liittyvät tietovarannot. Näihin kuuluvat mm. yksityistiet.

## **Vaalit**

Tietovaranto muodostuu kunnallisten ja valtiollisten vaalien toimittamiseen liittyvistä tiedoista. Tietovaranto sisältää ehdokasasettelu ja äänestäjätietoja.

Tietoja käsitellään pääasiassa paperisena sekä käytössä on myös oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä.

## Tietopyynnöt

Jokaisella on oikeus saada tieto kunnan julkisista asiakirjatiedoista. Pyytäjän ei tarvitse perustella pyyntöään eikä selvittää henkilöllisyyttään, mutta pyynnön kohteena olevan asiakirjatiedon sisältö on yksilöitävä riittävästi. Yleensä tieto annetaan asiakkaan pyytämällä tavalla. Kopioista peritään kunnanhallituksen päätöksen mukainen maksu. Sähköisesti luovutetusta tiedosta ei peritä maksua.

Toimialojen arkistovastaavat huolehtivat julkisten asiakirjojen tietopalvelusta. Keskusarkistonhoitaja huolehtii päätearkistoon luovutettujen tietojen antamisesta.

Salaisten tietojen antamisesta päättää pääsääntöisesti toimialajohtajat. Mikäli tietoja ei anneta, on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen.

## Aineistojen haku

Julkisten toimielimien esityslista ja pöytäkirjat ovat haettavissa Isojoen kunnan nettisivuilta [www.isojoki.fi](http://www.isojoki.fi) diaarinumerolla tai vapaalla tekstihaulla, ja päivämäärän ja toimielimen mukaan.

## Yhteystiedot tietopyynnön esittämiseksi

Tietopyynnön voi tehdä sähköpostiin osoitteella [kunnanhallitus@isojoki.fi](mailto:kunnanhallitus@isojoki.fi)  
Kirjallisesti osoitteeseen Isojoen kunnanhallitus, Teollisuustie 1 A. 64900 Isojoki.