



ISOJOKI

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

ISOJOEN KUNNAN VARHAISKASVATUSTA KOSKEVAT
OHJEET 1.8.2022 LUKIEN



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävstä osasta seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti
2	2913	10,7 %
3	3758	10,7 %
4	4267	10,7 %
5	4777	10,7 %
6	5284	10,7 %

Varhaiskasvatusmaksun laskukaava:

- (yhteenlasketut bruttotulot/kk – tuloraja) x maksuprosentti.
- * Saatu kokopäivähoitomaksu/kk on pohjana kaikkien varhaiskasvatusmaksujen määräytymisessä.
- * Perhe voi halutessaan allekirjoittaa suostumuksen korkeimpaan maksuun, tällöin tulospelvitystä ei tehdä.

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla enintään 295 euroa kuukaudessa lasta kohti. Alin perittävä kuukausimaksu on 28 euroa. Korkeimman varhaiskasvatusmaksun tulorajat ovat seuraavat:

Perhe koko	Bruttotulot yhteensä €/kk
2 hlö	5665€
3 hlö	6510€
4 hlö	7019€
5 hlö	7529€
6 hlö	8036€

Sisaralennus

Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 118€/kk (40%) prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

2. PERHEEN KOKO

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliiton tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan asiakasmaksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

3. MAKSUISSA HUOMIOITAVAT TULOT

Päivähoitomaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määrättäessä otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

Mikäli kuukausitulo on muuttuva, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen ”Yrittäjän tulonselvityslomake” liitteineen.

4. PALVELUN TARVE

Perhe voi valita kokopäivähoidon (yli 5 h/pv), osapäivähoidon (korkeintaan 5 h/pv) tai esiopetuksen jälkeisen hoidon. Vuorohoidossa on huomioitava, että yöhoidossa vuorokauden vaihtuminen aiheuttaa uuden hoitopäivän.

Osapäivähoito

Osapäivähoidon maksuna peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta. Osapäivähoito on enintään viisi tuntia/päivä.

Epäsäännöllinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus katsotaan epäsäännölliseksi, jos lapsen hoidontarve on alle 17 päivää kuukaudessa. Palveluntarve on ilmoitettava etukäteen varhaiskasvatushakemuksessa ja tulonselvityslomakkeella. Käyttöpäivät sovitaan vähintään kahdeksi kuukaudeksi kerrallaan. Mikäli todellinen käyttö on vähäisempää kuin on sovittu, peritään sopimuksen mukainen maksu.

Jos todelliset läsnäolopäivät ylittävät päätöksen mukaiset käyttöpäivät, maksua muutetaan vastaamaan todellista täyttöä toimintavuoden (1.8.-31.7.) toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu on voimassa aina vähintään kaksi kuukautta. Muutokset varhaiskasvatuspäivien lukumäärään sovitaan päiväkodin johtajan kanssa.

Epäsäännöllisestä varhaiskasvatuksesta peritään maksu seuraavasti:

Palvelun tarve/kk	%-osuus kokopäivähoidon maksusta
11-16 pv	80 %
6-10 pv	50 %
1-5 pv	40 %

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5pv/kk) peritään maksua 15€ päivältä, riippumatta päivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

5. ESIKOULULAISEN varhaiskasvatusmaksu

Lapsella on oikeus maksuttomaan esiopetukseen, mikä tulee huomioida maksussa.

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksu on

- 60 % kokopäivämaksusta, jos hoidon tarve on esiopetuksen lisäksi enintään 5 tuntia/päivä.
- 80 % kokopäivämaksusta, jos hoidon tarve on esiopetuksen lisäksi yli 5 tuntia/päivä.

Nämä hoitomaksut ovat voimassa esiopetuksen toiminta-aikana. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan kiinteitä maksuja (erillinen maksusääntö).

Koulujen loma-aikana annettu varhaiskasvatus laskutetaan normaalin päivähoitomaksun mukaisesti tai koululaisten kesähoito - maksusäännön mukaan.

6. POISSAOLOT

Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on sairautensa johdosta poissa koko kuukauden, ei maksua peritä. Maksua ei myöskään peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysraajaksojen ajan. Lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaan ajan. Isyysvapaalle jäämisestä tulee ilmoittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen isyysvapaan alkamista.

Jos lapsi on poissa muusta syystä koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Poikkeuksena kesäaika 1.6. – 31.8. Katso kohta: kesäajan varhaiskasvatusmaksu.

Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Jos ennalta varattuun päivään tulee poissaolo, lasketaan päivä hoitoajaksi.

Mikäli huoltajat varaavat hoitopaikan eivätkä kuitenkaan käytä sitä, lasketaan tämä hoitopäiväksi, ellei hoitoa ole peruttu ennen edellisen viikon maanantaita klo 24 mennessä.

Perhepäivähoidon poissaolojen hyvitys varahoitotilanteessa 1.8.-31.5. välisenä aikana

Perhepäivähoitajan omassa kodissa hoidossa olevien lasten vanhemmille hyvitetään hoitomaksussa poissaolot varahoitotilanteissa, mikäli järjestävät itse lapsensa varahoidon. Hyvitystä laskettaessa hoitomaksun jakajana käytetään lukua 20. Mikäli lapsen palvelun tarve on epäsäännöllinen, jakajana käytetään sovittujen hoitopäivien ylälukumäärää.

Hyvityksen saamiseksi, huoltajien tulee ilmoittaa asiasta päiväkodin johtajalle.

Poissaolojen hyvitys päivähoitoyksikön kiinnioloaikana

Mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse päiväkodin ollessa suljettuna kunnan omasta tarpeesta johtuvasta syystä (esim. henkilöstön koulutuspäivä) ko. aika hyvitetään hoitomaksussa. Hyvitystä laskettaessa hoitomaksun jakajana käytetään lukua 20. Mikäli lapsen palvelun tarve on epäsäännöllinen, jakajana käytetään sovittujen hoitopäivien ylälukumäärää.

7. KESÄAJAN (1.6.-31.8.) VARHAISKASVATUSMAKSU

Kesäaikana 1.6 – 31.8. asiakkaille hyvitetään koko kalenterikuukauden kestävät poissaolot, mikäli kesäajan poissaolo on ilmoitettu kesäkyselyn yhteydessä 30.4. mennessä. varhaiskasvatuspaikka voidaan myös irtisanoa 1.6 – 31.8. välisenä aikana vähintään kuukauden ajaksi, jonka jälkeen lapsi voi palata samaan paikkaan.

Oikeus yhteen maksuttomaan kuukauteen (heinäkuu) toimintakaudessa on, jos hoitosuhde on alkanut toimintakauden ensimmäisenä kuukautena eli elokuussa.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

8. MAKSUALENNUS

Varhaiskasvatusmaksua voidaan alentaa erityisistä syistä esim. toimeentuloedellytysten, sairauden tai huollollisten näkökohtien perusteella. Muutoksen hakulomakkeita saa päiväkodin johtajalta.

Päätöksen maksunalennuksesta tai- vapautuksesta tekee varhaiskasvatusjohtaja ja se perustuu asiantuntijan lausuntoon sekä perheen tekemään selvitykseen.

Kehitysvammaisen lapsen osalta varhaiskasvatus on maksutonta, mikäli varhaiskasvatus on kirjattu lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 § 34).

9. VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa hoitojakson toimintapäivien määrää. Yhden hoitopäivän maksu saadaan jakamalla kuukausimaksu luvulla 20.

Varhaiskasvatuksesta irtisanominen

Lapsen varhaiskasvatuspalvelu päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun mennessä, kun lapsi siirtyy suorittamaan oppivelvollisuutta. Mikäli palvelu päättyy aikaisemmin, tulee varhaiskasvatuspaikka irtisanoa.

Irtisanominen tehdään kirjallisesti/sähköpostilla ensisijaisesti kaksi kuukautta ennen hoitosuhteen päättymistä, viimeistään kuitenkin kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä. Jos hoitopaikkaa ei ole irtisanottu, peritään puolet maksusta, kunnes hoitopaikka irtisanoaan.

Alle kuukauden katkosta varhaiskasvatuksessa ei kuitenkaan katsota irtisanomiseksi, mikäli hoidon tiedetään jatkuvan.

10. MAKSUN TARKISTUS

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat +/- 10 %, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Muutoksista on aina ilmoitettava päiväkodin johtajalle. Hoitomaksun tarkistusta on haettava kirjallisesti päivähoiton tulonselvitys-lomakkeella.

Mikäli tarkistusta haetaan huoltajien muuttuneiden tulojen perusteella, tuloista tulee toimittaa palkkatodistus tai muu selvitys. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Tulotiedot voidaan toimittaa päiväkodin johtajalle paperisena tai sähköpostitse.

Päivähoitomaksujen **vuosittainen tarkistus** tehdään kunkin toimintakauden alussa eli 1.8.

Asiakasmaksulain mukaan tuloarajojen euromäärät sekä korkeimman maksun ja

sisarukselta perittävän korkeimman maksun euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.

11. VARHAISKASVATUSMAKSUN LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu erääntyy maksettavaksi seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä, voimassa olevan maksupäätöksen ja laskutussääntöjen mukaisesti.

Tulotiedot on toimitettava kuukauden sisällä varhaiskasvatuksen alkamisesta. Varhaiskasvatuksesta **peritään korkein asetuksen mukainen maksu, 295 €, mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteelliset**. Maksun tarkistus tehdään tulojen toimittamisesta seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksesta eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, voidaan lapsen huoltajilta periä puolet määräytyvästä kuukausimaksusta.

12. VARHAISKASVATUSMAKSUN MAKSAMINEN

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

13. TIEDUSTELUT

Päiväkodin johtaja
p. 040 586 8709
etunimi.sukunimi@isojoki.fi